муниципальное бюджетное дошкольного образовательное учреждение
«Детский сад №80»
(МБДОУ «Детский сад №80»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F367EFD7D385456275D96FC7DAAAD0DE
Владелец: Коновалова Анна Александровна
Действителен: с 05.08.2026 до 29.10.2027

02- Воспитательно-образовательная работа

Дело №02-08

Годовой план
воспитательно-образовательной работы

начато: _____
окончено: _____
хранить: постоянно

муниципальное бюджетное дошкольного образовательное учреждение
«Детский сад №80»
(МБДОУ «Детский сад №80»)

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
протокол № _____
от «_____»_____2026г.

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №80»
№ ____ - осн. от «___»_____ 2026 г.
_____ А.А. Коновалова

Годовой план
воспитательно-образовательной работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №80»
на 2026/2027 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

№	Название раздела	Страница
	Пояснительная записка	4
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МДОО за 2025/2026 учебный год	5
II.	Приоритетные направления деятельности МДОО	22
III.	Цель и задачи образовательной деятельности на 2026/2027 учебный год	22
IV.	Управление МДОО 4.1. Совещания при заведующем 4.2. Заседания Педагогического Совета 4.3. Заседания Управляющего Совета 4.4. Заседания Попечительского Совета 4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива	23
V.	Методическая работа 5.1 Формы работы с педагогами 5.2. Мероприятия по проведению аттестации педагогических работников 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество) 5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог», «ФГОС ДО»	 34 38 39 41
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми: 6.1. Массовые мероприятия Праздники. Развлечения. Экскурсии. Тематические дни, недели 6.2. Мероприятия по организации работы ППк 6.2.1 Мероприятия по работе с педагогами, осуществляющими работу с детьми с ОВЗ 6.4. Мероприятия по работе с одаренными детьми	 43 45 47 48
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей 7.1. Родительские собрания (общие, групповые) Выставки. Конкурсы. Праздники. 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: Патронаж. Консультации.	 49 50
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	51
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период (приложение)	
X.	Взаимодействие с социальными институтами Школа. АКДЭЦ. Театр.	54
XI.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	55
XII.	Инновационная деятельность коллектива	64
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	65
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	79
	Лист корректировки годового плана	

Пояснительная записка

План работы МБДОУ «Детский сад №80» на 2026/2027 учебный год представлен в форме годового плана.

План имеет графическую форму, позволяющую видеть работу по всем направлениям деятельности Учреждения, рационально распределять плотность проводимых мероприятий и осуществлять контроль за их выполнением. Все разделы плана связаны между собой, представляя собой целостную систему. Содержание планирования работы Учреждения основывается на принципах единства целевой установки, условий реализации, единства долгосрочного и краткосрочного планирования.

Система организационно – методических мероприятий в 2026/2027 учебном году ориентирована на изучение и внедрение изменений законодательства в области образования, направлена на внедрение Федеральной образовательной программы, целью которой является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

План разработан на коллегиальной основе, в нем обозначены реальные сроки исполнения мероприятий. В плане отражена ответственность за исполнение мероприятий, итоговый документ по результатам проведения планового мероприятия.

План предусматривает комплекс организационных, методических и контрольных мероприятий, направленных на дальнейшее совершенствование системы работы Учреждения, исполнения законодательства в сфере образования, исполнения лицензионных требований и условий, выполнение в полном объеме муниципального задания, распределение уровня компетенции и ответственности между работниками в процессе выполнения функций, отнесенных к компетенции образовательного учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности, государственный статус Учреждения подтверждается следующими документами:

- ***Лицензия на право ведения образовательной деятельности*** серия А № 0001154, регистрационный № 180 от 10 февраля 2012 г., выданная Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи сроком бессрочно.
- ***Устав (новая редакция)*** утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 12.12.2024 № 1761-осн.

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ РАБОТЫ МБДОУ
«Детский сад № 80» за 2025/2026 учебный год

1.1. Анализ контингента воспитанников

Структура и наполняемость групп

В 2025/2026 учебном году функционировали следующие возрастные группы:
Количество групп – 10, из них вторая группа раннего возраста (2-3 года) - 2, для детей дошкольного возраста от 3-х до 7-ми лет. - 8.

Группы общеразвивающей направленности:		2025/2026 учебный год
1.	- от 2 до 3 лет	1/20; 1/19
2.	- от 3 до 4 лет	1/26;1/21;
3.	- от 4 до 5 лет	1/30; 1/27
4.	- от 5 до 6 лет	1/29; 1/25
5.	- от 6 до 7 лет	1/29; 1/25
Всего групп / воспитанников:		10/265

Социальный паспорт: Количество детей по списку – 251

Анализ качественного, социального состава родителей, социальный паспорт

Большое внимание Учреждение уделяет организации взаимодействия с семьями воспитанников.

Сотрудничество строится с учетом того, что социализация ребенка осуществляется, прежде всего, в семье, которая является основным проводником знаний, ценностей, отношений.

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Ясли №1	Ясли №2	мл.№1	Мл.№2	Ср.№1	Ср.№2	ст.№1	Ст.№2	Подгот. № 1	подгот. № 2	всего
	Общая численность семей	семей	20	19	21	26	27	30	25	29	25	29	251
1.	В том числе по социальному составу семей												
1.1.	Полные семьи	Семей	19	20	24	26	26	27	24	25	22	24	237
1.2.	Неполные семьи	Семей	2	3	3	4	5	3	2	4	5	3	35
1.3.	Малодетные	Семей	10	12	13	12	11	14	10	11	10	15	118
1.4.	Среднедетные	Семей	10	12	11	11	12	13	11	13	9	10	112
1.5.	Многодетные семьи	Семей	1	1	2	3	3	1	3	1	2	2	19
1.6.	Приемные (опекунские) семьи	Семей	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	1
1.7.	Малообеспеченные семьи	Семей	4	2	3	3	2	2	2	3	2	4	26
2.	В том числе по возрасту												
2.1.	От 22 до 29 лет	Человек	31	26	24	25	22	10	15	17	18	14	202
2.2.	От 30 до 34 лет	Человек	15	18	19	18	16	23	24	27	29	25	214
2.3.	От 35 лет и выше	Человек	13	14	16	17	14	19	21	19	22	18	173
3.	В том числе по образовательному												

	уровню												
3.1.	Основное общее	Человек	1										
3.2.	Среднее полное	Человек	3	1	2	4	1	2	3	1	2	3	22
3.3.	Начальное профессиональное	Человек	2	3	1	2	4	1		3		2	18
3.4.	Среднее профессиональное		15	14	26	28	24	12	15	17	19	14	184
3.5.	Высшее образование	Человек	19	23	19	21	18	22	21	21	22	19	205
4.	В том числе по социальному статусу												
4.1.	Рабочий	Человек	20	21	22	14	8	12	14	15	25	20	130
4.2.	Служащий	Человек	31	27	32	22	16	21	22	19	28	27	200
4.3.	Предприниматель	Человек	9	7	3	5	7	9	5	7	6	11	47
4.4.	Прочие(домохозяйки, безработные)	Человек	4	2	4	6	5	6	8	8	4	3	52
5.	В том числе по сфере деятельности												
5.1.	Торговля	Человек	15		5		5	10		5	5	15	60
5.2.	Промышленность	Человек				43	1	2	43	1			90
5.3.	Образование	Человек	7		5		2	3		2	5	7	31
5.4.	Наука	Человек					1			1			2
5.5.	Транспорт	Человек	12		6		4	5		4	6	12	49
5.6.	Производство	Человек	10		36			1			36	10	93
5.7.	Здравоохранение	Человек	6		4		5	2		5	4	6	31
5.8.	МЧС	Человек	8		3						3	8	22
5.9.	Военнослужащие	Человек	2		2						2	2	8
5.10	Налоговые	Человек					2			2			4

1.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Всего работающих: 54 человека. Из них заведующий – 1, старший воспитатель - 2, воспитатели – 18, музыкальный руководитель-2, инструктор ФК-2.

Сведения об образовательном уровне, квалификации, стаже работы педагогических и руководящих работников

Перечень должностей	Всего работников	Из них имеют образование									Из них квалификационную категорию				Из них имеют стаж работы							
		высшее педагогическое	Выс. непедагогическое	Из неих с проф.	Сред. Спец. педагогическое	сред. спец. непедагогическое	Из них с проф.	Одногод. пед класс	Нач. профес. Непедагогич.	Основное общее образование	Высшая категория	Первая категория	Соответствие должности	Без категории	Стаж от 0 до 3	Из них молодые специалисты	Стаж от 3 до 5 лет	Стаж от 5 до 10 лет	Стаж от 10 до 15 лет	Стаж от 15 до 20 лет	Стаж от 20 до 25 лет	Свыше 25 лет
Заведующий	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Старший воспитатель	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

Воспитатель	16	6	3	3	1	4	4	1	0	0	7	6	0	3	3	0	2	1	4	3	2	4
Музыкальный руководитель	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1
инструктор ФК	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1
Итого пед. работники	**23**	**9**	**4**	**0**	**3**	**5**	**4**	**1**	**1**	**0**	**11**	**6**	**1**	**5**	**6**	**0**	**2**	**2**	**4**	**3**	**3**	**7**

В 2025/2026 учебном году прошли аттестацию:

№	ФИО педагога	Должность	Квалификац категория	Дата присвоения	Отметка о выполнении
1	Розинкина Марина Петровна	воспитатель	первая	приказ министерства образования и науки АК № 925 от 25.09.2025	выполнено
2	Мартынова Ирина Валентиновна	воспитатель	высшая	приказ министерства образования и науки АК № 925 от 25.09.2025	выполнено
3	Гребнева Елена Анатольевна	воспитатель	высшая	приказ министерства образования и науки АК №925 от 25.09.2025	выполнено
4	Баева Татьяна Михайловна	воспитатель	первая	приказ министерства образования и науки АК №913 от 25.09.2025	выполнено
5	Астахова Ольга Юрьевна	воспитатель	первая	приказ министерства образования и науки АК № 913 от 25.09.2025	выполнено
6	Черных Татьяна Леонидовна	воспитатель	первая	приказ министерства образования и науки АК № 1371 от 24.12.2025	выполнено
7	Булаева Марина Семеновна	инструктор по физич. культуре	первая	приказ министерства образования и науки АК №1371 от 24.12.2025	выполнено
8	Рябчун Алена Александровна	музыкальный руководитель	первая	приказ министерства образования и науки АК №537 от 25.06.2026	выполнено

В 2025/2026 учебном году на курсах повышения квалификации обучились:

№	Ф.И.О. педагога	Должность	где проходили
1	Рандэ Елена Александровна	Старший воспитатель	ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», октябрь 2025г., 72 часа, «Управление проектами»

Вывод: анализ кадрового состава показал, что МБДОУ на 85% укомплектован кадрами. Имеется 3 вакансии воспитателей. Педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Созданы условия для своевременного обучения педагогов на курсах повышения квалификации в дистанционном формате на коммерческой основе. Задолженности по курсам повышения квалификации нет. Имеются необходимые нормативные документы по аттестации педагогических кадров. Ведутся журналы регистрации документов по аттестации педагогических работников на квалификационные категории; производится запись об установлении квалификационной категории, ознакомлении педагога с приказом об установлении квалификационной категории. Аттестационные дела хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства. Педагоги целенаправленно и в системе организуют образовательный процесс,

проявляют профессиональные компетенции в проведении занятий, совместной деятельности. В соответствии с дифференцированной программой развития профессиональных компетенций педагогические работники реализовали индивидуальные планы по устранению профессиональных дефицитов.

***1.2.*Анализ уровня здоровья детей**

1.3.Заболеваемость:

2025 год	ясли	сад	всего
Списочный состав	39	212	251
Всего детодней	2415	30909	33324
Пропущено дней по болезни	213	1380	1593
Пропущено дней по болезни одним ребенком	9,26	5,70	6,01
2026 год	ясли	сад	всего
Списочный состав			
Всего детодней			
Пропущено дней по болезни			
Пропущено дней по болезни одним ребенком			

Распределение детей по группам здоровья

	Количество детей	2024	2025
		265	251
Группы здоровья	Iгр здоровья	10	2
	IIгр здоровья	250	243
	IIIгр здоровья	4	4
	IV гр здоровья	1	2

Пропуски по болезни одним ребёнком в 2025 году по сравнению с 2024 годом уменьшилось на 0,22 дня.

Выполнение планового показателя посещения воспитанниками составило 67%, что соответствует среднему уровню посещаемости. Причиной непосещения детьми ДОУ в определенный период времени является – причина болезни, домашний режим, летний период.

Причины заболеваемости:

1. Период адаптации - рост заболеваемости связан с началом посещаемости ребенком детского сада, когда он вступает в контакт с большим числом потенциальных разносчиков инфекции.
3. Слабый иммунитет. Дети попросту не готовы эффективно противостоять инфекциям.
4. Эпидемии.

Повышение заболеваемости по сезонности связано:

1. со вспышками ОРВИ
2. частичное отсутствие сбалансированного питания в период пребывания ребенка дома.

Пропуски по другим причинам:

1. Неблагоприятные погодные условия (низкая температура, дождь, снегопад).
2. Каникулярное время (во время школьных каникул дети часто остаются дома со старшими братьями и сестрами).
3. Период летних отпусков родителей.
4. Задержка транспорта (особенно в зимнее время).
5. Другие семейные обстоятельства.

Проводимая работа по снижению заболеваемости и пропусков без причин:

1. Беседы с родителями. Консультации в информационные центры для родителей. Санитарные бюллетени и памятки-молнии.
2. Проведение профилактических мероприятий во время эпидемиологического режима согласно плану Учреждения.

3. Кварцевание групп.
4. Ведение мониторинга теплового режима и контроль утреннего приема детей.
5. Витаминизация (соки, фрукты).
7. Сбалансированное питание.
8. Выполнение режимных моментов (закаливание, прогулка, утренняя зарядка, гимнастика пробуждения). Для полноценного физического развития детей, реализации потребности в движении в группах созданы определённые условия: уголки физической культуры, где находится разнообразный спортивный инвентарь, в том числе «дорожки здоровья» для профилактики плоскостопия. Занятия по физической культуре проводятся в музыкально-спортивных залах в соответствии с учебным планом. Оборудованы спортивные площадки для занятий физкультурой на улице.

Система профилактической работы по оздоровлению дошкольников.

Профилактика
1. Комплексы упражнений по профилактике нарушений зрения во время занятий
2. Комплексы по профилактике плоскостопия
3. Комплексы по профилактике нарушений осанки
4. Дыхательная гимнастика
5. Снятие умственной усталости во время занятий (релаксационные паузы, физкультминутки, массаж ушных раковин)
6. Прогулки + динамический час
7. Закаливание:
- Сон без маек
- Ходьба босиком
- Обширное умывание прохладной водой
- Проветривание спален перед сном

8. Оптимальный двигательный режим

Вывод: для сохранения стабилизации уровня посещаемости поддерживать систематическое сотрудничество с родителями детей, проводить консультации: индивидуальные, групповые; информирование родителей через наглядную информацию (папки-передвижки, буклеты); проведение совместных мероприятий (спортивных, досуговых, творческих); родительские собрания, экскурсии, походы, совместно с детьми и родителями. Все консультации, информационный материал, мероприятия, родительские собрания проводить в соответствии с планом работы с родителями на учебный год. Проводить дополнительные консультации по актуальным вопросам. Проведение мероприятий в области «Здоровьесбережения» (закаливающие процедуры, консультация для родителей «Витамины на обеденном столе», «Здоровое питание», «Прогулки на свежем воздухе»).

Обеспечение безопасности образовательного пространства

Для создания безопасного образовательного пространства здание Учреждения оборудовано пожарной сигнализацией (ВПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС). Обеспечение условий безопасности в Учреждении выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями. В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

В каждом групповом, служебном, вспомогательном помещении, кабинетах, залах имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность.

Для обеспечения безопасности пребывания ребенка в Учреждении разработан план мероприятий по реализации программы ОБЖ и пожарной безопасности. Воспитатели знакомят детей с различными чрезвычайными ситуациями, развивают психологическую устойчивость

поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях. Защитные рефлексы и навыки само- и взаимопомощи, формируют сознательное ответственное и бережное отношение детей к своей безопасности и способствуют приобретению элементарных знаний и умений по защите жизни и здоровья как своего, так и окружающих. В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, оформлены игровые зоны по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, имеются стенды для родителей и детей плакаты: «Внимание, дорога!», «Пожарная безопасность».

Вывод: Таким образом, можно сделать вывод, что коллектив детского сада прилагает усилия к работе по повышению результативности по оздоровлению детей, однако не все формы работы, используемые педагогами учреждения, оказываются эффективными. Необходимо активно продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей, снижению заболеваемости и повышению посещаемости. А для этого необходимо совершенствовать эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольника через организацию разнообразной совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей).

Организация питания.

Рациональное питание является обязательным условием нормального роста ребенка. В учреждении организованно 4-х разовое сбалансирование питание на основе основного организованного меню, составленного с учетом калорийности, необходимой для дошкольников. Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, варёной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи. При организации питания следуем следующим принципам:

- выполнение утвержденного меню;
- соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд;
- соблюдение санитарно-гигиенической безопасности питания.

Бракеражная комиссия производила оценку органолептических свойств блюд и кулинарных изделий, изготовленных на пищеблоке Учреждения.

Анализ выполнения норм питания по основным продуктам осуществляем 1 раз в квартал. Оперативно вносим изменения в основное организованное меню для достижения показателей по основным продуктам 100 %.

1.3. Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в Учреждении

Материально-технические и медико-социальные условия соответствуют требованиям СанПин: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

В 2025 /2026 учебном году ***приобретен***о:

- стул регулируемый в 1 группу (Змеиногорский тракт, 86).
- изготовлены и установлены игровое оборудование по адресу Змеиногорский тракт,86
- игрушки и пособия во все группы (сертификаты имеются).

Развивающая предметно-пространственная среда пополнена материалами по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, играми и пособиями для самостоятельной деятельности в центрах и формированию здорового образа жизни.

Текущий ремонт осуществлялся в соответствии с планом подготовки Учреждения к новому учебному году:

текущих ремонтов на 3 объектах, в том числе:

косметический ремонт всех помещений Змеиногорский тракт 86, Змеиногорский тракт 104 М/2, М/3 выполнены сотрудниками МБДОУ «Детский сад №80».

1.4. Анализ образовательного процесса МБДОУ

В Учреждении созданы оптимальные организационные условия, обеспечивающие

реализацию основной образовательной программы Учреждения. Образовательный процесс организуется в соответствии с действующим законодательством, соблюдено разумное чередование самостоятельной деятельности детей и организованных занятий, совместных и индивидуальных игр, физических и умственных нагрузок, активной деятельности и отдыха.

С помощью средств внутреннего мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью воспитанника в различные периоды пребывания в ДОО, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) педагоги отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении Программы ДОО.

В соответствии с заявленными в программе целевыми ориентирами следует отметить, что программный материал усвоен детьми по всем разделам программы. Наиболее высокие результаты достигнуты по образовательным областям «Социально-коммуникативное развитие»; «Познавательное развитие»; «Физическое развитие». Полученные результаты говорят о стабильности в усвоении программы ДОУ детьми по всем разделам.

Анализ уровня развития детей группы ясли

Приоритетным направлением деятельности педагогов групп стало создание условий для сенсорного развития детей раннего возраста. Деятельность детей организовывалась в соответствии с образовательной программой дошкольного образования. Адаптация среди детей раннего возраста в 2025 году прошла успешно, детей с нарушениями состояния здоровья, вызванными адаптацией к Учреждению нет. В период адаптации деятельность педагогического коллектива и помощника воспитателя была особо ориентирована на индивидуальные и личностные особенности детей, на стиль семейного воспитания, реализация методики «В ясли вместе с мамой». Это позволило снизить сроки адаптационного процесса, качественно улучшить условия адаптации.

Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы

Информация по выпускникам 2025/2026 учебного года:

Всего выпускников – 64, из них

- с I группой здоровья – 4 выпускника,
- со II группой здоровья – 52 выпускников
- с III группой здоровья – 7 выпускников
- с IV группой здоровья – 1 выпускника
- освоили в полном объёме образовательную программу Учреждения - 64 детей
- прошли ППк – 0

Оценка востребованности выпускников

Выпускники нашего Учреждения востребованы в образовательные учреждения:

МБОУ СОШ №48 – 24 человек

МБОУ Лицей № 2 – 22 человек

МБОУ Гимназия № 27 – 5 человек

МБОУ СОШ №55 – 8 человек

Другие МБОУ СОШ г. Барнаула – 8 человека

Вывод: программы и методики, используемые в работе с детьми в дошкольном учреждении, обеспечивают всестороннее развитие дошкольника. У воспитанников сформирована познавательная мотивация, уровень их физиологической зрелости в норме, что подтверждает качественную организацию образовательной деятельности, эффективное использование методов и приемов.

Перспективы:

1. Создавать условия для индивидуализации и дифференциации обучения дошкольников с особыми образовательными потребностями путем проектирования индивидуального образовательного маршрута.
2. Внедрять в практику современные, инновационные технологии и формы работы с

воспитанниками.

Анализ физкультурно-оздоровительной работы

Физкультурно-оздоровительное направление в Учреждении осуществляют инструктор по физической культуре. Занятия с детьми 2-3 лет проходят в группе 2 раза в неделю, 3-7 лет проходят 3 раза в неделю (2 занятия в спортивном зале, 1 на воздухе) в каждой возрастной группе, где комплексно решались оздоровительные, развивающие и образовательные задачи с учетом физического состояния каждого ребенка.

В течение учебного года инструктором по ФК, музыкальным руководителем, воспитателями осуществлялась образовательная деятельность по сохранению и укреплению физического и психологического здоровья детей.

В соответствии с годовым планом проведены спортивные развлечения, праздники в разных возрастных группах: развлечение к 23 февраля, музыкально-спортивный праздник «Мы со спортом крепко дружим», и др.

Приобщение детей к здоровому образу жизни, развитие двигательной активности детей прослеживались в совместной деятельности детей и педагогов. Широко использовались комплексы гимнастики после дневного сна, картотеки прогулок, утренней гимнастики, физкультминуток. Оборудование физкультурных центров в группах соответствует требованиям ФГОС ДО.

Анализ развития физической подготовленности в мае 2025 года показал, что дети правильно выполняют большинство физических упражнений, играют в подвижные игры. Максимальный объём учебных занятий по возрастным группам не превышает установленных нормативов и определён с учётом СанПиН. Выдерживается время длительности занятий в каждой возрастной группе, соблюдается выполнение физкультминуток. Тем не менее, количество детей, болеющих простудными заболеваниями, в начале года достаточно высоко. С каждым годом в Учреждение поступает все меньше детей с первой группой здоровья. В Учреждении 3 ребенка-инвалида.

В Учреждении проводится деятельность:

- по профилактике простудных заболеваний;
- контроль за физкультурно-оздоровительной работой;
- организована просветительная работа по охране и укреплению здоровья детей с воспитателями и родителями, тесное взаимодействие с родителями по вопросам внедрения эффективных методик закаливания детского организма.

Учебно-методическое обеспечение

В 2025/2026 учебном году в МБДОУ были запланированы и проведены следующие мероприятия:

- Консультация «Как заинтересовать ребёнка спортом?»
- Ширма «Здоровье – это движение»
- Буклет «Спортивные игрушки вашего ребенка»
- Мастер-класс «Закаляйка»
- Памятка для родителей: «Чем занять ребёнка на прогулке зимой…»
- Буклет «Самомассаж и упражнения на расслабление»
- Ширма «Прогулка всей семьей»
- Спортивное развлечение к 23 февраля во всех старших возрастных группах, для детей младшего дошкольного возраста «Сильные, смелые», развлечение в средней группе «Боевые учения», Спортивный праздник «Малые олимпийские старты» в подготовительных группах и др.
- Здоровьезберегающая акция «Профсоюзные инвестиции здоровья», участие и победа в конкурсе «Профгимнастика»

позиция	**Сильная сторона**	**Слабая сторона**	**Перспективы развития**
Содержание оздоровитель-	Сложившаяся система	Отсутствие физкультурного зала, совмещение с	Проведение адресных обучающих семинаров

ной работы	оздоровления детей в МБДОУ. Наличие условий: оборудование. Наличие инструктора по ФК. Использование методик закаливания (как традиционных, так и нетрадиционных). Система профилактических мероприятий. Качество питания. Чередование активных видов деятельности детей. Проведение спортивных праздников и развлечений	музыкальным залом. Занятия на воздухе проводятся не систематично с нарушениями требований. увеличение числа детей, единовременно посещающих группу и невозможность в этих условиях полноценного индивидуального подхода к физическому и психическому здоровью детей. Недостаточная мотивационная готовность педагогов и средняя педагогическая культура родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения и приобщения к здоровому образу жизни на определенном этапе дошкольного периода.	для воспитателей, мастер-классов с родителями. Применение системного подхода к вопросам оздоровления в перспективе с опорой на индивидуальные особенности с учетом состояния здоровья. Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников по здоровьесбережению и приобщению к здоровому образу жизни; Совершенствование условий для физического развития и оздоровления детей в Учреждении.

По результатам персонального контроля по план-графику можно сделать следующие выводы:

Все просмотренные занятия у инструкторов по ФК спланированы и проведены методически верно, проводятся разнообразные виды физкультурных занятий (сюжетные, тренировочные, игровые). Педагоги Учреждения (воспитатели, музыкальный руководитель) закрепляют у детей приобретенные на физкультурных занятиях и повседневной жизни навыки, обеспечивая тем самым преемственность в работе.

Воспитателями создаются условия для поддержания двигательной активности детей, проводятся двигательные минутки, динамические паузы, физкультминутки, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера, статистического напряжения (после интеллектуальной нагрузки), в течение дня. Для проведения занятий на прогулке зимой используются лыжи, клюшки и шайбы.

По результатам мониторинга уровня физической подготовленности детей можно сделать вывод, что в основном преобладают дети со средним уровнем физической подготовленности.

Основная двигательно-образовательная деятельность детей происходит на физкультурных занятиях, во время утренней гимнастики, гимнастики после дневного сна, при проведении физкультминуток во время занятий, пальчиковой гимнастики, дыхательной гимнастики в игровой форме, музыкально-ритмических упражнений, прогулок, с включением подвижных игровых упражнений.

Вывод: необходимо совершенствовать систему работы, охватывающую всех участников образовательного процесса, которая будет способствовать формированию ценностного и ответственного отношения к здоровью, привычек здорового образа жизни. Данная система должна включать два взаимосвязанных направления: поддерживающие мероприятия (профилактика и реабилитация здоровья), социально-педагогические мероприятия (система мер, направленная на объединение всех участников процесса).

1.5. Дополнительное образование

Предоставление бесплатных и платных образовательных услуг, и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении осуществляется только по желанию родителей (законных представителей) на договорной основе с ними. В Учреждении дополнительное образование детей осуществляется в

соответствии с лицензией № 0001154 от 10.02.2012, утвержденными программами и расписанием организованной образовательной деятельности.
В 2025/2026 учебном году в детском саду были организованы бесплатные образовательные услуги МБУ ДО ЦДТ Центрального района г. Барнаула:

1. *Художественная направленность:* «Основы хореографии», «Хоровое пение».

Платные образовательные услуги:
1. *Художественная направленность:* Изостудия «Росинка», «Школа рисования» (для детей с 4х до 7 лет)
2. *Физкультурно-спортивная направленность*: «Ритмика для детей дошкольного возраста» (для детей с 4х до 7 лет), «Хореография».
3. Социально-гуманитарная направленность: «Английский язык», «Коррекция звукопроизношения».

Каждое из направлений программы обеспечено методическим содержанием, созданы условия для проведения дополнительных занятий.

Для проведения дополнительных платных образовательных услуг используются: игротека, для проведения занятий по обучению рисованию, ритмике - музыкально-физкультурный зал. Помещения оборудованы необходимыми материалами для рисования, наглядно-дидактическими пособиями, системой музыкальной установки.

Программы дополнительных образовательных услуг включают систематизированный комплекс учебно-методических занятий и современного наглядного материала (демонстрационного и раздаточного).

Кадровое обеспечение по дополнительному образованию укомплектовано, педагоги имеют высшее профессиональное образование, повышают квалификационную категорию. На дополнительные образовательные услуги существует постоянный спрос со стороны родителей (законных представителей). Многие дети получают более одной платной образовательной услуги. В 2025/2026 учебном году посещали платные образовательные услуги 165 детей. Эффективность реализации программ дополнительного образования подтверждается результатами мониторинга, участием воспитанников в концертах ДОО, степенью удовлетворенности родителей дополнительным образованием (100%).

Выводы: платные образовательные услуги в целом удовлетворяют потребности и запросы родительской общественности. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обеспечивает эффективную организацию свободного времени воспитанников, способствует закреплению определенных знаний, умений, навыков в области художественно-эстетического и физического развития воспитанников.

1.6. Характеристика социума.

Оценка партнерства и взаимодействия с обществом:

Коллектив Учреждения строит связи с социумом на основе следующих принципов:
- учета запросов общественности;
- формирование содержания обязанностей Учреждения и социума;
- сохранение имиджа дошкольной организации в обществе;
- установление коммуникаций между Учреждением и социумом.

№ п/п	**Наименование организации**	**Основные формы взаимодействия в течение года**
1	Кафедра дошкольного и дополнительного образования ИПиП АлтГПУ.	- семинары, практические занятия, мастер-классы: для студентов АлтГПУ;
2	научно - исследовательский институт садоводства Сибири имени М.А. Лисавенко	экскурсии с детьми старших и подготовительных групп
3	КГБУ ДПО АИРО им. А.М. Топорова	стажёрские практики на базе Учреждения – обобщение опыта работы

4	МБОУ «Лицей № 2» МБОУ СОШ № 48	Экскурсии, спортивные эстафеты, встречи родителей будущих первоклассников с учителями начальных классов на родительском собрании в подготовительной группе. Акции «Чистый дворик», «Снежный десант» В летний период «Мы играем с дошколятами»
5	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Получение консультативно – методической помощи
6	КГБУЗ «Городская детская поликлиника №3	Консультации, медицинское обследование детей
7	Алтайский государственный краеведческий музей, Алтайский краевой театр кукол «Сказка», «Лукоморье»	организация проведения мероприятий для детей
8	Родители (законные представители) воспитанников	- коллективные: общие собрания, дни открытых дверей, открытые занятия, участие в праздниках, вечерах, наглядная информация, профилактическая и просветительская информация; -индивидуальные: заключение договора, изучение семейного воспитания, беседы, консультации, советы, рекомендации; -групповые: групповые собрания, клубы для родителей, советы, рекомендации специалистов, педагогов.

Родители в течение года принимали активное участие в жизнедеятельности дошкольного учреждения. Участвовали в создании развивающей среды на территории МБДОУ, в озеленении территории; участвовали в утренниках и праздниках, тематических развлечениях, творческих выставках, в изготовлении костюмов к праздникам и инсценировкам. Всего по дошкольному учреждению 79% родителей являются активными участниками всех мероприятий, проводимых в МБДОУ. Это на 7% больше по сравнению с прошлым учебным годом (72%).

В течении года активно сотрудничали с театрами. Несколько раз посещали научно - исследовательский институт садоводства Сибири имени М.А. Лисавенко, с интересными экскурсиями и экспериментами, от которых у детей осталась масса положительных эмоций.с детьми старшего дошкольного возраста посетили конный двор, где каждый ребёнок мог пообщаться с лошадью: почесать, по кормить, прокатиться. Данное мероприятие вызвало массу положительных эмоций у детей.

Вывод: таким образом, взаимодействие с различными социальными партнерами способствует созданию условий для всестороннего, полноценного развития ребенка, взаимопроникновения в мир других людей, повышению педагогического мастерства воспитателей и специалистов, сохранению и укреплению здоровья дошкольников, улучшению материально-технической базы детского сада.

1.7. Проблемно-ориентированный анализ выполнения годовых задач за 2025/2026 учебный год.

задача № 1	**Создать и развивать образовательное пространство (предметное и коммуникативное) как условие для саморазвития личности всех участников воспитательно-образовательного процесса**
мероприятия	**Тематический контроль** «Организация работы по ознакомлению детей с трудом взрослых и профессиями родителей». **Консультации:** «Педагогические задачи ознакомления дошкольников с трудом взрослых и профессиями», «Организация самостоятельной деятельности дошкольников в игровых центрах», «Организация сюжетно-ролевой игры с детьми». Новые подходы. **Мастер-класс** «Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевым играм по

	выбранной профессии» **Практикум** «Обмен опытом по ознакомлению детей о сферах человеческой деятельности (профессиями родителей)» **Родительские встречи во всех возрастных группах** «Ознакомления дошкольников с профессиями родителей» Организационно-педагогическая работа: мини-проекты по группам «Мир профессий» **Индивидуальное консультирование родителей**: «Способы Формирования познавательного интереса у детей» **Педагогический марафон** «Создаем игровую развивающую среду».
положительные результаты	1. в группах создана предметно - пространственная среда для формирования самостоятельной детской активности, для развития интеллектуальных и творческих способностей, накоплен и систематизирован разнообразный теоретический и практический материал для формирования инициативы и самостоятельности детей: игровые пособия, макеты, атрибуты, тематические альбомы, картотеки игр и упражнений; 2. педагоги владеют методами и формами работы с детьми по обогащению среды и организации самостоятельной деятельности детей в игровых центрах; повысился уровень профессиональных компетенций по организации ознакомления детей с трудом взрослых и профессиями, развитии сюжетно- ролевой игры с учетом полученных знаний.
проблемы	Частично созданы условия для саморазвития и самореализации детей и участников образовательных отношений
перспективы	**задача на 2026/2027 учебный год:** актуализировать работу по познавательному развитию детей посредством модернизации развивающей предметно-пространственной среды (РППС), создания условий для формирования у дошкольников основ гражданской идентичности и доброжелательного отношения к сверстникам разных национальностей через погружение в культуру и быт народов России.
задача № 2	**Совершенствовать пути взаимодействия с родителями, вовлекая их в деятельность Учреждения по вопросам воспитания, образования и развития детей в соответствии с ФОП ДО**
мероприятия	**Выставки: «Как я провел лето» (газеты, альбомы, фотовыставки); Выставка детских рисунков «Мы знаем правила дорожного движения»** **Встреча с инспектором ОГИБДД** практические занятия, тренинги с детьми старшего дошкольного возраста в рамках профилактических мероприятий «Внимание дети» **Памятка для родителей** «Чтобы избежать беды, с автокреслом ты води» **Творческая выставка** «Цветочная композиция к празднованию дня города Барнаула» **Экскурсия** в Барнаульский дендрарий(старший дошкольный возраст) **Выставка поделок** с родителями из природного материала «Осенние чудеса» **групповые проекты** **РППС** «Создание условий для детской инициативы в условиях детского сада» **Акция помощи бездомным животным,** живущим в питомниках города, «Дай лапу, друг!», посвященная всемирному Дню защиты животных (сбор корма для животных) Совместные **экскурсии, походы, выступление родителей перед** детьми (спортсмен, врач) с привлечением родителей

	Творческая выставка «Город мастеров» (день рождение города). **Выставка-конкурс** «Новогодняя игрушка» **Акция** «Помоги пернатому другу», Проведение традиционных мероприятий: акции «Птичья столовая», «Много ласковых, хороших прилетало к нам друзей», «Как хорош наряд у елочки». **Выставка-конкурс** «Космические приключения». **Разработка и реализация творческого проекта** «Летние фантазии» **Ежегодное событие** «До свиданья, выпускник» - игровая программа **Участие родителей в создании «Книги памяти»,** посвященной Дню Победы. **Акции** «Чистый участок» - трудовой десант по уборке территории детского сада с участием сотрудников детского сада и родителей; «Бессмертный полк» **Обобщение опыта работы педагогов** по работе с родителями «Педагогическая копилка»
положительные результаты	1.Активное участие родителей в реализации проектов (акции, выставки, развлечения, экскурсии) 2. В группах созданы условия для развития детской инициативы в различных видах деятельности 3. Участие и победа педагогов, воспитанников в конкурсах различного уровня.
проблемы	Педагоги затрудняются в вопросах конструктивного, интерактивного взаимодействия с родителями
перспективы	**задача на 2026/2027 учебный год: повышение педагогической компетентности и вовлеченности родителей в образовательный процесс ДОУ через переход от информирования к социальному партнёрству и со управлению в рамках здоровьесберегающих технологий**
задача № 3	**Эффективность работы ДОУ по организации познавательно-исследовательской деятельности**
мероприятия	**Семинар практикум** «Актуальность познавательно-исследовательской деятельности как направление развития личности дошкольника» **Семинар-практикум** «Проектный метод в организации познавательно-исследовательской деятельности как форма взаимодействия с семьями воспитанников» **Мастер-класс** «Новые подходы к организации познавательно - исследовательской деятельности детей в ДОУ» **Неделя педагогического мастерства** педагогов по познавательно-исследовательской деятельности дошкольников
положительные результаты	1. педагоги и дети повысили свои знания по организации познавательно-исследовательской деятельности. 2. изготовлены и оформлены центры экспериментирования в группах 3. на высоком уровне проведены открытые занятия по опытно-экспериментальной деятельности
проблемы	Недостаточная заинтересованность и вовлеченность в образовательную деятельность воспитанников. Повышение грамотности и осведомленности родителей в вопросах воспитательно-образовательного процесса. Разработка методических и дидактических ресурсов по обеспечению равного доступа к качественному образованию для всех воспитанников.
перспективы	**задача на 2026/2027 учебный год:. Обеспечение равного доступа к качественному образованию для всех воспитанников через проектирование индивидуальных маршрутов (ИОМ) и оптимизацию деятельности психолого-педагогического консилиума (ППк) в**

	соответствии с ФАОП ДО.

Итоговые данные показывают, что годовые задачи выполнены. Все запланированные мероприятия проведены по плану, работа проводилась с учетом современных требований.

Учебно-методическое обеспечение в учреждении на 100% соответствует требованиям реализуемой образовательной программы. Программно-методический комплекс в МБДОУ подобран с учетом ориентации на требования ФГОС ДО.

В ходе работы над годовыми задачами были реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке методических пособий, конспектов занятий.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ в условиях стандартизации дошкольного образования. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности:
3. Разработан консультативно-рекомендательный материал по формированию здорового образа жизни детей, нравственно-патриотическому воспитанию, пополнена методическая база Учреждения по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.
4. Оказана методическая помощь по организации занятий, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.
5. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Управляющего совета; привлечение родителей (законных представителей) к совместным проектам «Хлеб всему голова», «Родимый край люби и знай», групповые проекты по нравственно-патриотическому воспитанию.

Одним из главных направлений деятельности методической службы являлась целенаправленная системная работа по повышению уровня мастерства членов педагогического коллектива, их теоретического и педагогического мастерства; развитие творческой инициативы; определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям квалификации при присвоении им квалификационных категорий.

Наиболее успешными в деятельности Учреждения можно обозначить следующие показатели:

- представление педагогического опыта для коллег города Барнаула и края на методических объединениях, стажёрских практиках.
- повышение профессиональной компетентности педагогов (курсы, аттестация, участие в МО и мероприятиях различного уровня).
- наличие собственных методических наработок у отдельных педагогов, опубликованных в сети Интернет.
- стабильно положительные результаты освоения детьми ООП ДО.
- соответствие нормативно-правовой базы действующему законодательству РФ.
- открытость и доступность Учреждения для взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и другими социальными институтами.

Перспективы деятельности Учреждения:

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы на 2026/2027 учебный год:

- внедрение образовательной программы Учреждения в соответствии с Федеральной образовательной программой;
- организация мероприятий связанных с решением годовых задач, календарного плана воспитательной работы;
- развитие развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ с учетом требований ФОП и ФГОС ДО;

- создание условий для профессионального роста педагогов через инновационные разработки, опыт работы, проекты, участие в мероприятиях города и края.

Выводы:

1. По результатам образовательной деятельности Учреждение является стабильно работающим, обеспечивает правильную организацию образовательного процесса.

2. У молодых педагогов недостаточно сформировано ценностное отношение к себе как к профессионалу, они не в полной мере ощущают удовлетворение от самореализации в профессиональной деятельности, что негативно влияет на достижение коллективными усилиями целей МБДОУ.

3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса соответствует ФГОС в части выполнения требований к условиям реализации ОП, требованиям к результатам, соответствует основным показателям Программы развития МБДОУ.

1.8. Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта.

Достижения педагогов и воспитанников.

В течение учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных и творческих конкурсах разного уровня:

Участие педагогов в профессиональных конкурсах, методических объединениях, вебинарах

Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция) название мероприятия	Сроки	Категория и количество участников мероприятия	Итоги участия в мероприятии (победы, награды, поощрения)
СЕМИНАР «Роль семьи в формировании духовно-нравственных ценностей у детей в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС»	Сентябрь, 2025	1 педагог	Сертификат
Городской конкурс-фестиваль педагогических идей «Методический марафон»	октябрь, 2025	2 педагога	Диплом 3 степени Спецдиплом
Городской открытый фестиваль-конкурс «Горизонты мастерства»	октябрь 2025	4 педагога	1 диплом победителя 3 диплома участников
Городской открытый фестиваль-конкурс «Грани творчества»	октябрь 2025	7 педагогов	Диплом 1 степени
Семинар-практикум для музыкальных руководителей «Проекты в работе ДОУ как инновационная педагогическая технология»	ноябрь	1 педагог.	Сертификат участника
Городской конкурс «Калейдоскоп идей»	ноябрь	педагог	Сертификат участника
Форум «Дополнительное образование вне рамок, вне границ»	декабрь	1 педагог	Сертификат
Городской фестиваль «Сквозь сердце и время»	Февраль, 2026	6 педагогов	Сертификат участника
Городской творческий фестиваль «Есть такая прфессия-Родину защищать!»	Февраль. 2026	8 педагогов	Сертификаты участников
Всероссийский форум «Педагоги России»	март	2 педагога	Сертификаты участников

Участие педагогов в творческих конкурсах

Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция) название мероприятия	Сроки	Категория и количество участников мероприятия	Итоги участия в мероприятии (победы, награды, поощрения)
Городской конкурс роликов «Профсоюзная ПРОФгимнастика!»	ноябрь	Сотрудники ДОУ 15 человек	Диплом призёров
Городской конкурс на лучшее оформление помещений и участков к Новому году	декабрь	коллектив	Диплом 1 место по району
Всероссийский конкурс «Мир спорта»	февраль	Инструктор ФК	диплом лауреата 1 степени
выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и ремесел «Узорочье»	май	педагоги	Дипломы лауреатов 3 степени
Турслёт работников образования	июнь	педагоги	Диплом участников

Участие воспитанников в творческих конкурсах

Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция) название мероприятия	Сроки и место проведения мероприятия	Категория и количество участников мероприятия	Итоги участия в мероприятии (победы, награды, поощрения)
Городской конкурс рисунков «Мы вместе-страна Россия»	октябрь	ребёнок	Диплом за 1место
Городской конкурс «Гордимся отцами нашими	октябрь	ребёнок	Диплом лауреата 1 степени
Городской конкурс «Семья и лето в объективе»	октябрь	ребёнок	Диплом 2 степени
Международный конкурс «Осенняя кладовая»	октябрь	ребёнок	Диплом лауреата 2 степени
Городской конкурс «Скажи безопасности: ДА!»	ноябрь	7 детей	Сертификаты участников
Городской фестиваль «Лучше всех на свете мамочка моя»	ноябрь	8 детей	Сертификат участника
Городской конкурс «Театральный серпантин»	ноябрь	1 ребенок	Сертификаты участников
конкурс «Я и мой питомец»	ноябрь	9 детей	Сертификаты участников
Городской конкурс «Рождественская звезда»	декабрь	8 детей	Сертификаты участников
Региональный конкурс «Охрана труда глазами детей»	декабрь	2 детей	Диплом 1 место Сертификат участника
Муниципальный этап Чемпионата «Юный мастер»	декабрь	1 ребёнок	Сертификаты участников
Международный фестиваль-конкурс искусства и творчества «Горизонты»	январь	3 детей	Диплом лауреатов 1 степени 3 степени
муниципальный этап краевого детско-	февраль	9 человек	Дипломы

юношеского тематического конкурса «Безопасная вода - 2024»			участников, Диплом победителя
Городской театральный конкурс «Маленькие шаги на большую сцену»	март	23 ребёнка	Сертификаты участников
Блиц олимпиада о спорте «Юный спортсмен» для детей 6-7 лет	март	ребёнок	Диплом 1 место
Международный конкурс творческих работ «Космическая мастерская»	март	ребёнок	Диплом лауреата 1 степени
Городской конкурс чтецов «Мы по радуге идем»	май	2 детей	Дипломы участников

В течение учебного года в Учреждении для воспитанников имеются возможности развития творческих способностей и интересов посредством участия в творческих конкурсах, благодаря этому **уровень роста составил 7,5 %.**

Общие выводы:

Анализ деятельности Учреждения за 2025/2026 учебный год показал, что Учреждение находится на стабильном уровне функционирования. В Учреждении созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал. Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме, но работа в области здоровье сберегающих технологий не особо дает положительную динамику. Содержание деятельности в Учреждении соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год, Программой развития и Годовым планом.

Исходя из анализа образовательной деятельности, были определены направления, цели и задачи на 2026/2027 учебный год.

II. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

1. Обеспечение психологического комфорта каждого ребенку в условиях взаимодействия образовательного Учреждения и семей воспитанников.
2. Реализация Федеральной образовательной программы в рамках нового учебного года.

III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ: создавать условия для повышения доступности и качества дошкольного образования за счѐт развития ресурсов дошкольной организации и их эффективного использования

ЗАДАЧИ:

1. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств на основе изучения традиций, культурного наследия большой и малой Родины (проект «Добрые игры» и «Орлята – дошколята России»).
2. Повышать профессиональную компетентность педагогических работников по внедрению в педагогический процесс здоровьесберегающих технологий, обеспечивающих комплексный подход к физической подготовке дошкольников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
3. Развивать речевую активность дошкольников через все компоненты устной речи в различных видах деятельности, воспитывая уважение к семейным и национальным традициям средствами русского фольклора, народных игр и календарных праздников.

IV. УПРАВЛЕНИЕ МДОО

4.1. Совещания при заведующем

Месяц	Содержание деятельности	Ответствен-ные	Отметка о выполнении
сентябрь	1.О расстановке кадров на 2026/2027 учебный год 2.О плане работы на сентябрь 3. О результате работы с поставщиками продуктов питания в 3 квартале 2026 г. 4.О проведении плановых инструктажей по ОТ, ПБ, ОжиЗ 5. Об усилении персональной ответственности за ОЖИЗД 6. О выполнении норм питания. 7. О результатах контрольной деятельности в Учреждении 8.О результатах заключения договоров о порядке взаимодействия с ППк. 9. Об организации работы платных образовательных услуг в новом учебном году 10. О подготовке к месячнику санитарной очистки территории МДОО	заведующий завхоз, старший воспитатель	Протокол от №
октябрь	1. О плане работы на октябрь 2. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка 3.О соблюдении мер безопасности при проведении прогулок в осенний период 4. Об организации питания. Отчет о выполнении норм питания за 3 квартал. 5. О результатах контрольной деятельности в Учреждении 6. О состоянии технологического оборудования. 7. Об анализе заболеваемости 8. Отчет о прохождении сан минимума, медосмотра 9. Об итогах проведения СОУТ за 2026 год. 10.О ходе работы по подготовке к зимнему отопительному периоду 11. О результатах контроля и реализации плана работы в сентябре 2026	заведующий завхоз, старший воспитатель	Протокол от №
ноябрь	1. О плане работы на ноябрь 2. Об организации питания 3. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ 4. О результатах контрольной деятельности в Учреждении 5. О соблюдении требований охраны труда и техники безопасности 6. Об обеспечении охранно-пропускного режима 7. Итоги инвентаризации	заведующий завхоз, старший воспитатель	Протокол от №

Месяц	Содержание деятельности	Ответствен-ные	Отметка о выполнении
декабрь	1. О плане работы на декабрь 2. О соблюдении требований пожарной безопасности при проведении новогодних утренников 3. О соблюдении мер безопасности при проведении прогулок в зимний период 4. О составлении и утверждении графика отпусков сотрудников на 2027 год. 5. Об организации питания 6. О соблюдении санитарных норм (температурный режим) 7. Об анализе посещаемости, заболеваемости 8. О результатах контрольной деятельности в Учреждении 9. Ведение документации по кадровому делопроизводству (ведение личных дел сотрудников)	заведующий завхоз, старший воспитатель	Протокол от №
январь	1. О плане работы на январь 2. О соблюдении требований по охране жизни и здоровья детей при проведении режимных моментов 3. О посещаемости. 4. О соблюдении температурного режима. 5. О ведении документации по кадровому делопроизводству (ведение документации по воспитанникам) 6. Об организации питания. Отчет о выполнении норм питания 4 квартал 2026. 7. Отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств за 2026 год	заведующий завхоз, старший воспитатель	Протокол от №
февраль	1. О плане работы на февраль 2. Об анализе работы по начислению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками. 3. О ведении табелей посещаемости. 4. О результатах контрольной деятельности в Учреждении 5. Об организации питания. 6.Об анализе заболеваемости. О мероприятиях по предупреждению массового распространения заболеваний гриппом. 7. О качестве ресурсного обеспечения реализации комплексной программы развития образовательного учреждения (финансовое и нормативное правовое, кадровое, методическое, материально-техническое и т.д.)	заведующий завхоз, старший воспитатель	Протокол от №
март	1. О плане работы на март 2. О мерах по предупреждению травматизма на территории МБДОУ. 3. О дополнительных мерах по усилению режима ПБ 4. О подготовке и проведении месячника санитарной очистки. 5. О результатах контрольной деятельности в Учреждении 6. О мероприятиях по учету детей на закрепленной территории	заведующий завхоз, старший воспитатель	Протокол от №

Месяц	Содержание деятельности	Ответствен-ные	Отметка о выполнении
апрель	1. О плане работы на апрель 2. О результатах самообследования. 3. О подготовке и проведении СОУТ. 4. Об учете детей, проживающих на закрепленной территории. 5. О планировании ремонтных работ в летний период. 6. О подготовке к итоговому педагогическому совету 7. О результатах контрольной деятельности в Учреждении 8. Об обработке территории МБДОУ от клеща	заведующий завхоз, старший воспитатель	Протокол от №
май	1. О плане работы на май 2. О проведении инструктажей по ОЖЗ детей, ОТ. 3. О результатах контрольной деятельности в Учреждении 4. Об организации летнего оздоровительного периода. Режим работы Учреждения. 5. О создании безопасных условий в группах и на территории МБДОУ в летний оздоровительный период 6. О подготовке МБДОУ к проведению ремонтных работ.	Заведующий завхоз, старший воспитатель	Протокол от №
июль	1. О подготовке Учреждения к новому учебному году 2. О выполнении норм питания 3. О выполнении плана мероприятий по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами	заведующий завхоз, старший воспитатель	Протокол от №
август	1. О создании безопасных условий в группах и на территории МБДОУ к новому учебному году. 2. Об организации прохождения сотрудниками медосмотра, санминимума. 3. О соответствии условий требованиям ППБ, ГО ЧС.	Заведующий завхоз, старший воспитатель	Протокол от №

4.2. Заседания Педагогического Совета

Месяц	Содержание деятельности	Ответствен-ные	Отметка о выполнении
26-28 августа	**Подготовка к педсовету:** - разработка проекта годового плана воспитательно-образовательной работы на 2026/2027 учебный год; - разработка расписания занятий, календарного учебного графика, учебного плана, плана-графика контроля на учебный год. -подготовка проекта перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников. - оформление документации в группах; - выдача методической литературы по возрастным группам; - изучение спроса родителей по вопросу платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ; -подготовка проектов дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ 2026/2027 учебный год; **Педагогический совет № 1** «Образовательное учреждение как пространство возможностей» Цель: координация содержания педагогического процесса в МБДОУ на 2026/2027 учебный год. ПОВЕСТКА ДНЯ: 1.О выборах председателя, секретаря ПС 2.О выполнении решений предыдущего педагогического совета. (Коновалова А.А., заведующий) 3. Об анализе летней оздоровительной работы. (Рандэ Е.А. ст. воспитатель) 4.Об Образовательной программе Учреждения (Рандэ Е.А. ст. воспитатель). 5. О годовом плане на 2026/2027 учебный год. (Рандэ Е.А. ст. воспитатель) 6. Об учебном плане, режиме пребывания детей в образовательном учреждении, расписании занятий, циклограммах воспитательно – образовательной деятельности с детьми (Рандэ Е.А. ст. воспитатель) 7.О перспективном плане аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников в 2026/2027 учебном году. (Рандэ Е.А. ст. воспитатель) 8.О дифференцированной программе, о плане мероприятий по обеспечению Учреждения профессиональными педагогическими кадрами, о наставничестве. (Коновалова А.А., заведующий) 9. О дополнительных платных образовательных услугах в 2025/2026 учебном году. (Рандэ Е.А. ст. воспитатель) 10. О проекте решения педсовета.	Заведующий старший воспитатель воспитатели	Протокол от №

10 декабря	**Подготовка к педсовету:** Тематический контроль «Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств на основе изучения традиций, культурного наследия большой и малой Родины (проект «Добрые игры» и «Орлята – дошколята России») Цель: выявить уровень овладения воспитателями методами форм работы с детьми по обогащению среды и организации нравственно-патриотического образования. 1. Консультации: «Патриотическое воспитание дошкольников в семье», «Организация нравственно-патриотических игр с детьми». 2. Мастер-класс «Пути воспитания патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста»» 3. Семинар-практикум «Создание условий для всестороннего развития нравственно – патриотического потенциала детей дошкольного возраста через приобщение к культуре и традициям своей малой Родины» 4. Конкурс ДОУ «Лучший патриотический уголок» 5. Индивидуальное консультирование родителей: «Способы формирования познавательного интереса у детей» 6. Педагогический марафон «Создаем нравственно-патриотическую среду в группе». 7. Открытые просмотры мероприятий по нравственно-патриотическому воспитанию во всех возрастных группах. **Педагогический совет №2** «Проект «Добрые игры», «Орлята-дошколята» как инновационный инструмент духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО». ПОВЕСТКА ДНЯ: 1.О выполнении решений предыдущего педагогического совета. (Коновалова А.А., заведующий) 2. О результатах тематического контроля (Рандэ Е.А. ст. воспитатель) 3. Об актуальности темы. Микро-дискуссия «Эффективность реализации проектов по патриотическому воспитанию» (Рандэ Е.А. ст. воспитатель.) 4.Оформление патриотических уголков в группах. (воспитатели) 5. О проекте решения педсовета. (Коновалова А.А., заведующий)	заведующий старший воспитатель	Протокол От №

25 марта	**Подготовка к педсовету:** Тематический контроль «Развитие речевой активности дошкольников через все компоненты устной речи в различных видах деятельности, воспитывая уважение к семейным и национальным традициям средствами русского фольклора, народных игр и календарных праздников» Цель контроля: определить эффективность образовательной работы ДОУ по организации речевой активности дошкольников. 1. Консультации «Организация развивающей среды в группе для развития речи через фольклор», «Приёмы работы с малыми формами фольклора в режимных моментах». 2. Семинар-практикум «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных видах деятельности»**.** 3. Мастер-класс: «Использование мнемотаблиц для развития связной речи». 4. Оформление РППС по развитию речевой активности дошкольников. 5. Неделя педагогического мастерства педагогов по развитию речевой активности дошкольников. **Педагогический совет № 3** **«**Русский фольклор, народные игры и календарные праздники» - основа развития речевой активности дошкольников**».** Цель: систематизация знаний педагогов по развитию речевой активности дошкольников через все компоненты устной речи в различных видах деятельности. ПОВЕСТКА ДНЯ: 1.О выполнении решений предыдущего педагогического совета. (Коновалова А.А., заведующий) 2 Об актуальности темы. Круглый стол «Работа ДОУ по развитию речевой активности дошкольников». (Рандэ Е.А., ст. воспитатель). 3.Об итогах тематического контроля (Рандэ Е.А., ст. воспитатель). 4. Развитие речевой активности детей дошкольного возраста (Елисеева Ю.В., педагог-психолог) 5. О проекте решения педсовета. (А.А. Коновалова, заведующий)	заведующий старший воспитатель	Протокол от №

27 мая	**Подготовка к педсовету:** 6. Подготовка самоанализа педагогической деятельности за 2026/2027 учебный год (воспитатели и специалисты) 2. корректировка плана по организации летнего оздоровительного периода воспитанников; 3.проблемно-ориентированный анализ выполнения годовых задач; 4. организация и проведение итоговой диагностики по усвоению образовательной программы 5.Анализ методического обеспечения учреждения (ст. воспитатель) **Педагогический совет №4** «Анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2026/2027 учебный год. Организация летнего оздоровительного сезона» Цель: анализ работы коллектива за год, корректировка плана работы на летний оздоровительный период. ПОВЕСТКА ДНЯ: 1.О выполнении решений предыдущего педагогического совета. (Коновалова А.А., заведующий) 2.Об итогах просмотренных открытых занятий с детьми. (Рандэ Е.А., ст. воспитатель) 3.Об анализе результатов освоения детьми ОП за 2026/2027 учебный год. (Рандэ Е.А., ст. воспитатель) 4.О проблемно-ориентированном анализе выполнения годового плана работы на 2026/2027 учебный год. Обсуждение задач на новый учебный год. (Рандэ Е.А., ст. воспитатель) 5.О плане работы на летний оздоровительный период. (Коновалова А.А., заведующий) 6. О проекте решения педсовета. (Коновалова А.А., заведующий)	заведующий старший воспитатель	Протокол от №

4.3.Заседания Управляющего Совета

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	1. О составе нормативно-правовых документах, регламентирующих создание и работу УС МБДОУ. 2. Об утверждении плана работы УС на 2025/2026 учебный год 3. Об организации работы по обеспечению безопасности в Учреждении. 4. О согласовании плана работы по реализации Программы развития Учреждения на 2026/2027 учебный год 1. О создании в ДОУ необходимых условий для организации питания. 5. О согласовании распределения стимулирующих выплат педагогическим и учебно-вспомогательным работникам	заведующий Председатель УС	Протокол от №

октябрь	1.О организации питания в Учреждении 2.О согласовании распределения стимулирующих выплат педагогическим и учебно-вспомогательным работникам	заведующий Председатель УС	Протокол от №
ноябрь	1. О создании в ДОУ необходимых условий для организации питания 2.О согласовании распределения стимулирующих выплат педагогическим и учебно-вспомогательным работникам	заведующий Председатель УС	Протокол от №
декабрь	1.Об охране жизни и здоровья детей во время летнего оздоровительного периода 2.О согласовании распределения стимулирующих выплат педагогическим и учебно-вспомогательным работникам	заведующий Председатель УС	Протокол от №
январь	1. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 2026 год 2. О согласовании распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	заведующий Председатель УС	Протокол от №
февраль	1.О профилактике простудных заболеваний. 2. О создании условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников 3.О согласовании распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	заведующий Председатель УС	Протокол от №
март	1.Об организации питания в весенне-летний период 2.О согласовании распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	заведующий Председатель УС	Протокол от №
апрель	1.О рассмотрении вопросов по благоустройству территорий организации. 2.О согласовании распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	заведующий Председатель УС	Протокол от №
май	1.Об охране жизни и здоровья детей во время летнего оздоровительного периода 2.Об итогах работы Учреждения за 2026/2027 учебный год, результаты анкетирования по вопросам удовлетворенности деятельностью Учреждения. 3.О результатах оказания дополнительных платных услуг 4.О согласовании распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	заведующий Председатель УС	Протокол от №
июнь	1.О мероприятиях по охране и укреплению здоровья воспитанников в летний период. 2.О согласовании распределения стимулирующих выплат педагогическим и	заведующий Председатель УС	Протокол от №

	другим работникам.		
июль	1. О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса 2. О согласовании распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	заведующий Председатель УС	Протокол от №
августа	1.Об утверждении плана работы на 2027/2028 учебный год и распределении обязанностей между членами Управляющего совета 2. Об итогах подготовки МБДОУ к учебному году 3. О согласовании распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	заведующий Председатель УС	Протокол от №

4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива

Месяц	**Содержание деятельности**	**Ответственные**	**Отметка о выполнении**
сентябрь	1. О результатах готовности МБДОУ к новому учебному году. 2. О подготовке к осеннее - зимнему периоду. 3. О правилах внутреннего трудового распорядка. 4. Об обсуждение и принятие локальных актов (по мере необходимости). 5. О Порядке и условиях предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО.	заведующий	Протокол №__ от « »___20__
январь	1. Об утверждении плана работы на 2027 год выбор председателя ТК 2. О подведении итогов выполнения мероприятий коллективного договора 2. Об охране труда сотрудников Учреждения 3. О графике отпусков сотрудников на 2027г. 4. О принятии локальных актов	заведующий	Протокол №__ от « »___20__
март	1. О выполнении должностных инструкций. 2. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка 3. О выполнении сотрудниками требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте 4. О рассмотрение отчета по самообследованию за 2025 год 5. О благоустройстве территории МБДОУ, о проведении месячника санитарной очистки.	заведующий председатель ПК завхоз	Протокол №__ от « »___20__

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
май	1. О подготовке и проведении ремонтных работ в летний период. 2. Об усилении мер безопасности в здании и на территории дошкольного учреждения в летний период. 3. О дополнительных мерах по предупреждению травматизма. 4. О выполнении соглашений по охране труда	заведующий старший воспитатель завхоз	Протокол №__ от « »___20__

V. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

5.1. Формы работы с педагогами

Август-сентябрь

МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки		
Содержание деятельности	**ответственные**	**Отметка о выполнении**
1. **Месячник безопасности** «Внимание – дети!». 2. **Проект во всех возрастных группах** «Азбука безопасности» 3. **Консультация** Оформление рабочей документации педагогов групп в соответствии с ФГОС ДО. 4. **Консультация** «Предупреждение детского травматизма в ДОУ» 5. **Консультация:** «проведение мониторинга качества освоения детьми образовательных областей ООП в соответствии с ФГОС ДО и ФОП. 6. **Выставки:** «Как я провел лето» (газеты, альбомы, фотовыставки); Выставка детских рисунков «Мы знаем правила дорожного движения»	старший воспитатель воспитатели старший воспитатель воспитатели	отчеты методические разработки информация фотоотчёты, сайт
изучение, распространение, обобщение опыта работы		
1. **Консультация:** Проведение мероприятий в рамках реализации Программы развития на 2026/2027 учебный год 2. **Встреча с инспектором ОГИБДД** практические занятия, тренинги с детьми старшего дошкольного возраста в рамках профилактических мероприятий «Внимание дети!» 3.Памятка для родителей «Чтобы избежать беды, с автокреслом ты води»	старший воспитатель старший воспитатель педагоги	материалы семинара заметка на сайт
интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения		
1 Мониторинг работы сайта в соответствии с законодательством (постоянно) 2. Творческая выставка «Цветочная композиция к празднованию дня города Барнаула» 3. «Маршруты выходного дня» (в рамках реализации Программы развития) использование инфраструктуры г. Барнаула как образовательное пространство для реализации проекта. Экскурсия в Барнаульский дендрарий (старший дошкольный возраст)	ст. воспитатели Творческая группа ст. воспитатель воспитатели	справка заметка на сайт заметка на сайт
Разработка нормативно-методической базы		
1.Разработка документов, регламентирующих ОП в МБДОУ		Рабочие

- календарно-тематический план по воспитательной работе - учебный план организации ОП; - учебный план организации ДПОУ; - учебный график организации ОП; - учебный график ДПОУ - циклограммы образовательной деятельности в ходе режимных моментах; циклограммы деятельности узких специалистов	воспитатели старший воспитатель	программы приказ от_____ ___ №_____ ___
Организация предметно развивающей среды ДОУ		
- планировка и маркировка мебели, размещение центров детского развития в соответствии с ФГОС. Пополнение методической базы по образовательным областям. - изготовление, оформление макетов, дорожных знаков по изучению ПДД	заведующий старший воспитатель воспитатели	

Октябрь-ноябрь

МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки		
Содержание деятельности	**ответственные**	**Отметка о выполнении**
1.**Консультация** «Патриотическое воспитание дошкольников в семье", «Организация нравственно-патриотических игр с детьми 2. **Мастер-класс** «Пути воспитания патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста»» 3. **Семинар-практикум** «Создание условий для всестороннего развития нравственно – патриотического потенциала детей дошкольного возраста через приобщение к культуре и традициям своей малой Родины» 4. **Проект** «Добрые игры», «Орлята-дошколята» 5. **Акция помощи бездомным животным,** живущим в питомниках города, «Дай лапу, друг!», посвященная всемирному Дню защиты животных (сбор корма для животных)	ст. воспитатель воспитатель ст. воспитатель воспитатели воспитатели	 материалы семинара методические разработки к проекту, презентация
изучение, распространение, обобщение опыта работы		
1. **Педагогический марафон** «Создаем нравственно-патриотическую среду в группе». 3. **Открытые просмотры** мероприятий по нравственно-патриотическому воспитанию во всех возрастных группах. 5. **Выставка рисунков** «В каждом рисунке – МАМА»	ст. воспитатель воспитатели групп ст. воспитатель	 методические разработки презентация
интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения		
1. Обновление информации на сайте раздел «Образование». Руководство. Педагогический состав. 2. Размещение заметок в раздел «Наши будни и праздники» 3. Размещение локальных актов с подписью ЭЦП 4. Выставка поделок с родителями из природного материала «Осенние чудеса» 5. «Маршруты выходного дня» (в рамках реализации Программы развития) использование инфраструктуры г. Барнаула как образовательное пространство для реализации проекта (выставки, музеи, театры, экскурсии, походы)	старший воспитатель воспитатели ст. воспитатель воспитатели	актуализация информации заметки на сайт
Разработка нормативно-методической базы		
1.Оформление протоколов педагогического совета 2. Оформление протоколов родительских собраний	ст. воспитатель воспитатели	Протоколы

Организация предметно развивающей среды ДОУ		
Систематизация РППС - пополнить (обновить, модифицировать) Центры игры.	ст. воспитатель воспитатели	Карты контроля фотоотчёт

Декабрь-январь

МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки		
Содержание деятельности	**ответственные**	**Отметка о выполнении**
1. **Круглый стол:** Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по внедрению в педагогический процесс здоровьесберегающих технологий, обеспечивающих комплексный подход к физической подготовке дошкольников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов 2. **Консультация** «Организация взаимодействия участников образовательного процесса в сопровождении детей с ОВЗ, детей-инвалидов» 3**.Консультация:** «Физическое развитие детей старшего возраста» 4.**Семинар-практикум** «Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий» 5. **Выставка-конкурс** «Новогодняя сказка» **6. Акция** «Помоги пернатому другу»	Старший воспитатель ст. воспитатель инструктор ФК ст. воспитатель воспитатели	Методические разработки материалы семинара методические разработки заметки на сайт
изучение, распространение, обобщение опыта работы		
1. Обобщение опыта работы в рамках аттестации на первую, высшую категории: создание электронного портфолио на сайте Учреждения 2. **Смотр-конкурс** «Лучшее нетрадиционное оборудование по физическому развитию» 3. **Педагогический час**: «Взаимодействие с родителями в контексте ФОП ДО: секреты успешной работы» «Педагогическая копилка» 4. **Педагогический тренинг** «Учимся разрешать конфликты с родителями» 5. Участие в конкурсах профессионального мастерства	ст. воспитатель воспитатели, узкие специалисты воспитатели педагог-психолог воспитатели	Сайт методические разработки, практический материал портфолио педагогов
интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения		
1 Анкетирование родителей по удовлетворённости деятельностью ДОУ, группы 2. **Неделя педагогического мастерства** «Совместная деятельность с детьми и родителями по повышению профессиональной компетентности педагогических работников по внедрению в педагогический процесс здоровьесберегающих технологий» 3. Проведение традиционных мероприятий: акции «Птичья столовая», «Много ласковых, хороших прилетало к нам друзей», «Как хорош наряд у елочки»	Старший воспитатель Воспитатели	Анализ анкет Фотоотчет Сайт ДОУ
Разработка нормативно-методической базы		
1. Проведение анализа исполнения контрольных дел	Заведующий	отчеты

2. Оформление протоколов совещаний при заведующем, заседаний УС	старший воспитатель	протоколы
Организация предметно развивающей среды ДОУ		
1. Пополнение РППС материалами по физическому развитию 2. Пополнение атрибутами и оборудованием музыкального зала, для проведения праздников, утренников. 3. Оформление прогулочных площадок «Снежный городок»	воспитатели	Фотоотчет сайт

Февраль-март

МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки		
Содержание деятельности	**ответственные**	**Отметка о выполнении**
1.Индивидуальная консультация «Требования к аттестации педагогических работников на квалификационные категории» 2.**Консультации** «Организация развивающей среды в группе для развития речи через фольклор», «Приёмы работы с малыми формами фольклора в режимных моментах». 2. **Семинар-практикум** «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных видах деятельности»**.** 3. **Мастер-класс**: «Использование мнемотаблиц для развития связной речи».	старший воспитатель инструктор ФК старший воспитатель	методические разработки материалы семинара
изучение, распространение, обобщение опыта работы		
1. Оформление РППС по развитию речевой активности дошкольников. 2. Неделя педагогического мастерства педагогов по развитию речевой активности дошкольников 3. **Фотоколлаж** «Есть такая профессия – Родину защищать» 4. **Стенгазета** «Поздравления с 8 марта» 5. **Мастер-класс «Портфолио группы,** как форма сотрудничества с семьей» 6. **Участие в конкурсах** профессионального мастерства (по плану методических мероприятий, конкурсной деятельности МДОО на 2026/2027 учебный год) 7. **Оформление памятки** «Здоровые дети – здоровое поколение»	воспитатели воспитатели воспитатели воспитатели воспитатели старший воспитатель инструктор ФК	методические разработки методический и практический материал Памятка
интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения		
1. Функционирование интернет общения педагогов и специалистов МБДОУ: проблемы, пути решения. 2. **Мониторинг** функционирования регионального сегмента образования 3. **«Маршруты выходного дня»** (в рамках реализации Программы развития) использование инфраструктуры г. Барнаула как образовательное пространство для реализации проекта (выставки, музеи, театры, экскурсии, походы) 4. **Акция:** «Мама почитай»	воспитатели Старший воспитатель воспитатели	анализ отчет фотоотчет
Разработка нормативно-методической базы		
Проведение самообследования показателей МБДОУ за 2026 календарный год	творческая группа	Отчет о самообследовании
Организация предметно развивающей среды ДОУ		

Оформление РППС ко дню защитников Отечества, к Международному женскому дню; создание макетов, выставок, коллажей Оформление «Огород на подоконнике»	воспитатели	заметки на сайт

Апрель-май

МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки		
Содержание деятельности	**ответственные**	**Отметка о выполнении**
1. Выставка-конкурс «Звездный мир дошколят» **2. Подготовка к итоговому педагогическому совету** 2.1. Итоговая документация (отчеты, конспекты итоговых мероприятий, презентации деятельности за учебный год) 2.2. Рекомендации по подготовке презентаций для отчетов 2.3. Разработка, корректировка плана летней оздоровительной работы 2.4. **Неделя педагогического мастерства** – итоговые занятия (комплексные мероприятия с привлечением специалистов ДОУ) 3. **Консультация** «Как подготовить участок группы для летних прогулок» (по плану подготовки к летнему периоду) 4. **Смотр участков** к летнему оздоровительному сезону	воспитатели старший воспитатель Старший воспитатель воспитатели воспитатели	фотоотчеты Рекомендации Конспекты Справка
изучение, распространение, обобщение опыта работы		
1. Мастер-класс для педагогов и родителей «Оформление участков по проекту «Здравствуй, лето!» 2. Тренинг «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»	воспитатели старший воспитатель педагог-психоло	
интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения		
1. Размещение отчета по самообследованию на сайте 2. Разработка и реализация творческого проекта «Летние фантазии» 3. Ежегодное событие «До свиданья, выпускник» - игровая программа 4. Участие родителей в создании «Книги памяти», посвященной Дню Победы. 5. Акции «Чистый участок» - трудовой десант по уборке территории детского сада с участием сотрудников детского сада и родителей; «Бессмертный полк»	старший воспитатель воспитатели муз. Руководитель воспитатели	сайт Фотоотчет Фотоотчет, сайт
Разработка нормативно-методической базы		
1.Подготовка документации для выпускников МБДОУ: - итоги комплексной оценки готовности к школьному обучению; 2. Подготовка протоколов Педагогических советов, УС	педагог-психолог старший воспитатель	Сводный протокол протоколы
Организация предметно развивающей среды ДОУ		
Подведение итогов реализации дизайн-проектов по организации содержательной среды на игровых участках. Пополнение и оснащение групп выносным материалом. Обновление игрового материала для игр с песком и водой.	Воспитатели ст. воспитатель воспитатели младших групп	Фотоотчет, сайт

5.2. **Мероприятия по проведению аттестации педагогических работников**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответствен-ный	отметка о выполнении
1	Корректировка и утверждение перспективного плана аттестации педагогических и руководящих работников	сентябрь	заведующий	план работы
2	Обновление базы данных педагогических работников МБДОУ по наличию квалификационной категории и прохождения курсов повышения квалификации на сайте МБДОУ и перспективном плане	ежемесячно	Старший воспитатель	перспективный план
3	Знакомство с нормативными документами и инструктивно-методическими материалами по организации и проведению аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Мастер – класс «Оформление портфолио педагога»	в течение года	в течение года	
4	Подготовка приказов об организации процедур аттестации педагогических работников на квалификационные категории (впервые аттестующиеся и бессрочно.	В период аттестации	заведующий	Приказ №_____ от_____
5	Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2026/2027 учебном году	в период аттестации	старший воспитатель	
6	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	август	старший воспитатель	
7	Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями.	В течение года	старший воспитатель	Консультация от_____
8	Прием и регистрация заявлений на прохождение аттестации.	В течение года	старший воспитатель	Журнал регистрации заявлений
9	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям	в течение года	старший воспитатель	Пакет документов
10	Обучение на курсах повышения квалификации педагогических работников (переподготовка)	в течение года	заведующий	План-график курсов
11	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников	в течение года	старший воспитатель	

12	Получение выписки из приказа, аттестационных дел	по мере поступления документов	старший воспитатель	Аттестацион-ные дела
13	Ознакомление аттестованного педагога под роспись с приказом об аттестации, выпиской из приказа, внесение данных об аттестации в личное дело	после получения документов	старший воспитатель, делопроизводитель	Журнал
14	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения документов	Заведующий	Запись в трудовую книжку
15	Подготовка приказов об оплате труда на пед. работников успешно прошедших аттестацию	после получения документов	заведующий	Приказы
16	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников за учебный год	май	старший воспитатель	Аналитическая справка от_____

График аттестации педагогических работников

№ п/п	ФИО (педагога, руководителя)	Должность (по которой аттестуется)	На какую квалификац. Категорию атестуется (первая, высшая)	Сроки аттестации (IVкв. 2025г., I, II, III, 2026 г.)	отметка о выполн
1	Розинкина Марина Петровна	воспитатель	высшая	IVкв. 2026	
2	Швевель Дарья Игоревна	воспитатель	высшая	IVкв.2026	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

Цель: организовать работу с начинающими педагогами, оказать методическую помощь в их профессиональном становлении в условиях реализации ФГОС ДО, сформировать профессионально – адаптированного компетентного молодого педагога.

Задачи:

1. Создать условия для профессиональной адаптации молодых педагогов в коллективе.
2. Выявить затруднения в профессиональной практике и принять меры по их предупреждению в дальнейшей работе.
3. Обеспечить постепенное вовлечение молодых педагогов во все сферы жизни дошкольного учреждения.
4. Включить начинающих педагогов в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
5. Способствовать формированию творческой индивидуальности молодого педагога.
6. Развивать профессиональное мышление и готовность к инновационным преобразованиям.

2026/2027 учебный год. Наставничество.

Педагоги со стажем работы не более 2 лет	наставники
Коротких Юлия Ивановна	Менцель Оксана Николаевна
Черепанова Дильдора Бахтияровна	Мартынова Ирина Валентиновна
Медкова Карина Ивановна	Рандэ Елена Александровна
Подлегаева Марианна Александровна	Рандэ Елена Александровна

Забайрачная Анна Дмитриевна	Рандэ Елена Александровна
Бочарова Анфиса Александровна	Рандэ Елена Александровна

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	отметка о выполнении
1	Разработка программы развития профессиональных компетенций педагогов со стажем работы не более 2 лет	Август	ст. воспитатель	программа
2.	Издание приказа, закрепление шефских пар	14 дней с момента назначения молодого специалиста на должность	заведующий	приказ
3	Разработка индивидуального плана адаптации молодыми педагогами	1 мес.	наставники	Индивидуальный план
4	Реализация индивидуального плана адаптации молодыми педагогами	1-6 мес.	Молодой педагог	Материалы реализации плана
5	Заполнение анкеты, анализ	6 мес.	Молодой педагог	
6	Составление отзыва о результатах адаптации молодого специалиста	4 неделя 6 мес.	наставники	отзыв
7	Подготовка заключения об адаптации молодого специалиста	4 неделя 6 мес.	наставники	заключение
8	Знакомство с заключением об адаптации	4 неделя 6 мес.	Ст. воспитатель	заключение
9	Разработка проекта индивидуального плана профессионального развития молодого специалиста	2 неделя 6 мес.	наставники	Индивидуальный план
10	Реализация индивидуального плана профессионального развития молодого специалиста, корректировка	6-12 мес.	наставники	Материалы реализации плана
11	Составление отзыва о результатах профессионального развития молодого специалиста	12 мес.	наставники	отзыв
12	Подготовка заключения о профессиональном развитии молодого специалиста	12 мес.	наставники	заключение
13	Знакомство с заключением о профессиональном развитии молодого специалиста	12 мес.	Ст. воспитатель	заключение
14	Издание приказа, закрепление шефских пар	2 и 3 год с момента назначения молодого специалиста на должность	Заведующий	приказ
15	Разработка проекта индивидуального плана развития	2 и 3 год с момента назначения	наставники	Индивидуаль-ный план

	потенциала молодого специалиста	молодого специалиста на должность		
16	Реализация индивидуального плана развития потенциала	В течении года	Наставники	Материалы реализации плана
17	Подготовка заключения о развитии потенциала молодого специалиста	За 2 недели до конца года	наставники	заключение
18	Знакомство с заключением о профессиональном развитии молодого специалиста	4 неделя конца года	Ст. воспитатель	заключение

5.3. **Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»**

Цель: совершенствование теоретической и практической составляющих профессионально-значимых компетенций педагога.

Задачи:

1. развивать способности воспитателя к самооценке уровня своей профессиональной компетентности.
2. Определить перспективы дальнейшего саморазвития в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.

№	**Тема мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**	**Отметка о выполнении**
1	Разработка планов саморазвития	сентябрь	старший воспитатель	Планы
2	Конкурс ДОУ «Лучшее портфолио педагога»	октябрь	Старший воспитатель	Презентация
	Проведение анализа устранения дефицитов и составление плана устранения дефицитов педагогов на 2027 год	Декабрь, 2026	педагоги	
2	Реализация мероприятий дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников	в течение года	старший воспитатель	Результаты аттестации
3	Реализация педагогическими работниками индивидуального плана профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций на основе проведенного самоанализа и самооценки профессиональной деятельности	В течение года	старший воспитатель	Портфолио педагогов
5	Участие педагогов в работе семинаров, научно – практических конференциях, муниципальных методических объединениях	постоянно	старший воспитатель	Портфолио педагогов Материалы семинаров
6	Участие педагогов в экспертной деятельности	В течении года	педагоги	
7	Рассматривание вопросов по реализации	1 раз в	заведующий	

	внедрения профстандарта педагог на административных совещаниях при заведующем	квартал		
8	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные, тематические семинары, мастер классы, открытые занятия и другие)	в течение года	заведующий	
9	Предоставление информации по педагогическим кадрам, заполнение форм	По приказу комитета по образованию	ст. воспитатель	
10	Заполнение в автоматизированной системе КИМЗ «кадровое обеспечение»	2 раза в год	Ст. воспитатель	
11	Составление плана аттестации педагогических работников	до 30.08	старший воспитатель	
12	Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в ДОУ с целью подтверждения педагогических работников соответствия занимаемой должности.	До 31.08. При наличии претендующих на соответствия занимаемой должности.	старший воспитатель	

Мероприятия по реализации ФГОС ДО на 2026/2027 учебный год

№ п/п	Направления мероприятий	Сроки	Ответствен-ные	отметка о выполнении
1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	По мере поступления	ст. воспитатель	
2	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО	август	ст. воспитатель	
3	Самоанализ образовательной программы, внесение изменений и дополнений	август	Ст. воспитатель	анализ
4	Мониторинг ФГОС ДО на сайте дошкол.ру. в рамках проекта «Организационно-методическое сопровождение и мониторинг реализации ФГОС ДО в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в том числе для детей в возрасте до 3 лет»	сентябрь	Ст. воспитатель	

5	Проведение экспертизы конспектов занятий, проектов на сайте краевого учебно-методического объединения КГБУ ДПО АИРО им. А.М. Топорова.	в течение года	воспитатель	
6	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения: участие в семинарах, семинаров –практикумов, круглых столов	В течении года	ст. воспитатель	
7	Повышение уровня квалификации педагогов по вопросам реализации ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение учебного года	воспитатели педагог-психолог	
8	Организация работы с родителями по привлечению к образовательному процессу и повышению компетентности в вопросах развития детей, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья.	В течение учебного года	ст. воспитатели	
9	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности	сентябрь, май	ст. воспитатели	
10	Обобщение и трансляция опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения среди родителей и общественности	В течении года	ст. воспитатели	самообследование
11	информирование родителей (законных представителей) о реализации ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	В течение учебного года	ст. воспитатели	

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, экскурсии, тематические дни, недели)

Музыкальные праздники и развлечения

дата	**Мероприятия**	**ответственные**	**отметка о выполнении**
01.09	- праздник «Здравствуй, группа новая» (ясли, младшая и средняя группы) - праздник «День знаний» (старшие и подготовительные группы)	Муз. руководитель воспитатели	
01.10 20 – 30.10.	- концерт «День добра и уважения» с приглашением ветеранов пед. труда ДОУ -развлечение «Здравствуй, осень золотая!» (все возрастные группы)	Муз. руководитель воспитатели	
16.10. 22.10	Театрализованная деятельность «В гостях у сказки» (младший возраст) Викторина для детей старшего дошкольного возраста «Знатоки истории страны»	Воспитатели воспитатели	

24.11.- 27.11.	- развлечение «Хорошо рядом с мамой» (младшие и средние группы) -праздник «Мамочка милая, мама моя» (старшие, подготовит. группы)	Муз. руководитель	
22- 25.12	- праздник «Здравствуй, праздник – Новый год!» (все возрастные группы)	Муз.руководитель воспитатели	
18.01- 20.01	- развлечение «Путешествие в зимний лес» (младший и средний возраст) -развлечение «Рождественские встречи. Колядки» (старшие, подготовит. группы)	музыкальный руководитель воспитатели	
19.02- 22.02	музыкально - спортивный праздник «Мы защитники Отечества!» (старшие, подготовит. группы)	муз.руководитель инструктор по ФК, воспитатели	
04.03- 05.03 22.03- 26.03	-праздник «Мама – солнышко мое» (все возрастные группы) - развлечение «Широкая масленица» (старшие, подготовит. группы)	музыкальный руководитель, воспитатели	
01.04 22.04	- развлечение «День смеха» (все возрастные группы) - развлечение «День земли» (старшие, подготовит. группы)	музыкальный руководитель, воспитатели	
07.05 28.05	- праздник «Салют, Победа» (старшие, подготовит. группы) - «Мой первый бал» (подготовит. группы)	музыкальный руководитель, воспитатели	
01.06	- развлечение «День защиты детей» (все возрастные группы)	музыкальный руководитель, воспитатели	

Спортивные праздники и физкультурные досуги

дата	**Мероприятия**	**ответственные**	**отметка выполнении**
17.09	- «Путешествуем на лесную полянку» (младший возраст) - Месячник по ПДД. Спортивное и познавательное развлечение квест-игра по правилам дорожного движения «Сокровища пирата» (старший возраст)	инструктор по ФК	
14.10 16.10	4 октября – Всемирный день защиты животных. - спортивное развлечение «В гости к зверятам» (младший возраст) - физ. развлечение «Мы похожи на животных» (старший возраст)	инструктор по ФК	
06.11 20.11	- праздник «Путешествие в страну здоровья» (младший возраст) - спортивный праздник «Мы со спортом крепко дружим» (старший возраст)	инструктор по ФК	
25.12	27 декабря – День спасателя. - спортивно развлечение «Спасатели» (старший возраст)	инструктор по ФК	
19.01	-развлечение «Зимнее приключение» (младший возраст)	инструктор по ФК	
26.02	-спортивное развлечение зимой на улице «Весёлые	инструктор	

	старты» (старший возраст)	по ФК	
19.03	-спортивное развлечение «Дружные ребята» (младший возраст)		
09.04	- «Марафон здоровья» (старший возраст)	инструктор по ФК	
14.05	- развлечение «Веселые мячи для наших малышей (младший возраст) - Спортивное развлечение с родителями «Наша дружная семья» (старший возраст)	инструктор по ФК	

6.2. Мероприятия по организации работы ППк

Этапы	Цель	Форма	Тематическое содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Диагностический	Диагностика развития детей, выявление детей с особыми образователь-ными потребностями	Диагностика, беседы с ребенком. Беседа с членами семьи.	Изучение особенностей развития познавательной сферы ребенка. Анализ результатов обследования детей. Определение детей, нуждающихся в коррекции, составление списков для ППк. Анализ условий проживания ребенка в семье.	Сентябрь	Воспита-тели, узкие специалисты	
	Подведение итогов диагностического этапа	Консилиум Заседание №1	Обсуждение результатов обследования детей (представления специалистов), составление коллегиальных заключений ППк, обсуждение ИПС каждого воспитанника, его оформление	Сентябрь не позднее 3-х дней до заседания в течении недели после заседания	Члены ППк	

2. Основной	Динамическая оценка состояния воспитанников в отношении которых реализуются ИПС	Консилиум Заседание №2	Определение детей, нуждающихся в ИПС, составление списка для ППк (дополнительно в случае заявок) Динамическая оценка состояния воспитанников, в отношении которых реализуются ИПС	Не позднее двух недель до даты заседания Декабрь	Члены ППк	
		Консилиум Заседание №3	Обсуждение промежуточных результатов индивидуальной работы с детьми, в соответствии с ИПС, рекомендациями консилиума, направление наТМПК	Март	Члены ППк	
3. Итоговый	Итоговая диагностика всеми специалистами Анализ исходных данных, определение степени решенности проблем ребенка, проектирование в случае необходимости новых форм работы	Консилиум Заседание №4	Анализ эффективности работы ППк за учебный год	Май	Члены ППк	

методическое направление			
мероприятия	сроки	ответственный	отметка о выполнении
Оформление консультаций для воспитателей: - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально-дифференцированной работы»	3 неделя сентября	члены ППк	
Оформление консультаций для родителей: - «Что такое ППк в ДОУ»	в течение	члены ППк	

- «Воспитанники с СДВГ при подготовке к школе» -«Профилактика эмоционально-поведенческих нарушений у старших дошкольников» - «Задержка речевого развития. Что делать?»	года		

6.2.1. Мероприятия по работе с педагогами, осуществляющими работу с детьми с ОВЗ

Формы работы	Тема	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
Обучение на курсах повышения квалификации	«Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольной образовательной практике» «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей инвалидов в ДОО»	Сентябрь - декабрь	Ст. воспитатели	
участие педагогов в городских МО	по плану МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	в течении года	Ст. воспитатель	
Консультация	Развитие мотивации к познавательной деятельности у детей с ОВЗ	январь	Ст. воспитатель	
Консультация	Взаимодействие ДОУ и семьи как условие полноценной социализации ребенка дошкольного возраста	Апрель	Ст. воспитатель	

6.3. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Содержание, мероприятия	Форма проведения	Срок	Ответственный	выполн.
1.	Изучение интересов и наклонностей детей. Составление базы одаренных детей	Анкетирование наблюдения, диагностирование анкетирование родителей, беседы, изучение интересов детей	сентябрь	узкие специалисты: муз. руководитель, ПДО эколог, ПДО изо, инструктор ФИЗО, педагог-психолог	
2.	Уточнение критериев одаренности по жанрам: познавательная деятельность, художественно-эстетическая деятельность	Собеседование наблюдение, индивидуальная работа	сентябрь	узкие специалисты: муз. руководитель, ПДО эколог, ПДО изо, инструктор ФИЗО, педагог-психолог	
3.	Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных	Составление банка данных	октябрь	узкие специалисты: муз. руководитель, ПДО эколог, ПДО изо, инструктор ФИЗО, педагог-	

	одаренных детей.			психолог	
4.	Составление планов работы с одаренными детьми по профилю деятельности узкого специалиста	планы работы	октябрь	ст. воспитатель, узкие специалисты	
5.	«Личностные проблемы одарённого ребёнка и пути их преодоления»	Круглый стол	ноябрь	ст. воспитатель, педагоги ДОУ	
6.	Создание портфолио одаренных детей	портфолио	январь	воспитатели, узкие специалисты	
7.	Использование новых форм работы с одаренными и высокомотивированными детьми.	Заседание творческой группы	февраль	творческая группа педагогов	
8.	«Спортивные игры – как форма повышения двигательной активности и открытия новых спортивных талантов»	Методическая гостиная	март	инструктор по ФК	
9.	Организация педагогической деятельности с одаренными детьми согласно планам	конкурсы, проекты, выставки, совместная деятельность	в течение года	узкие специалисты	

VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

7.1. Родительские собрания (общие, групповые). Выставки, конкурсы, праздники

содержание деятельности	**срок**	**ответственные**	**отметка о выполнении**
Аналитическая деятельность (планируем вместе)			
1.Составление социального паспорта МБДОУ (тип, уровень жизни, образование, социальные условия и др.) 2. Выявление мнений родителей: -необходимость и востребованность ДПОУ; -удовлетворенность потребителей ДПОУ -удовлетворенность родителей ВОП	Август-сентябрь Сентябрь май январь	Воспитатели Старший воспитатель	Паспорт анализ
Совместные события (радуемся вместе)			
1. День дошкольного работника (участие родителей в групповых проектах) 2. День мамы 3. Новогодние праздники (исполнение ролей) 4. Папин день (веселые старты) 5. День 8 марта (конкурсы)	сентябрь ноябрь декабрь февраль март	творческая группа	конспекты

6. Выпускной (ответное слово)	май		
Проектная деятельность (развиваемся вместе)			
- Консультация «В детский сад без слез или как уберечь ребенка от стресса!» - Консультация для родителей ««Почему ребенок часто болеет в детском саду» Наглядная агитация в группах: - ППБ: «Причины домашних пожаров», - безопасность в быту: «Дети и бытовые приборы», «Падения и ушибы их причины и последствия», «Доступные ядовитые препараты» - Информационные центры «Детские страхи: причины и последствия»	октябрь декабрь апрель в течение года февраль	воспитатели младших групп медсестра воспитатели специалисты педагог-психолог	фотоотчет
акции			
1. «Дай лапу, друг!» помощь бездомным животным, живущих в питомниках города, посвященная всемирному Дню защиты животных (сбор корма для животных) «Каждую крошку в ладошку» (сбор семян, семечек и корма для птиц) 2. Акция по сбору макулатуры «Жизнь деревьев в наших руках» 3. «Сделаем Планету чище»	октябрь январь март апрель		
Творческие конкурсы (мастерим вместе)			
1. Выставка «Осенние чудеса». 2. Смотр-конкурс «Новогодняя игрушка» 3. Выставка-конкурс «Звездный мир дошкольников» 4. Выставка методических материалов «Диалог с родителями»	октябрь декабрь апрель в течении года	творческая группа	торжественное награждение семей победителей
Родительские встречи (говорим на серьезные темы)			
Общие родительские собрания 1. «Основные направления работы в новом учебном году». 2. Вот и стали мы на год взрослей. **В группах:** 1. «Зачем детям нужна мама?», младшая группа (Метенова Н.М.). 2. «Я и мой ребёнок – счастье быть вместе» (Метенова Н.М., стр. 4). 3. О летнем отдыхе детей (Метенова Н.М., стр. 57)	Сентябрь Май Сентябрь май	Заведующий воспитатели	Протокол собрания №___ от_____ 20__ Протокол собрания №___ от_____20_ Протоколы собрания групп

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: патронаж, консультации

содержание деятельности	**срок**	**ответствен-ные**	**отметка о выполнении**
Изучение социально-психологического микроклимата семей. Выделение семей высокого социального риска.	сентябрь	воспитатели	Заполнение социальных паспортов, анкет

Сбор информации о «неблагополучных» семьях. Анализ семейного окружения.	сентябрь	воспитатели	
Выделение и изучение детей «неблагополучных» семей посредством экспертной оценки воспитателей: познавательная, эмоционально-личностная и поведенческая сфера, индивидуальные особенности и качества личности.	сентябрь-октябрь	воспитатели, педагог-психолог	
Установление контакта и организация взаимодействия с «неблагополучными» категориями семей. Выяснение объективных причин семейного неблагополучия.	октябрь	педагог-психолог	
Оформление информационной папки с телефонами, адресами социальных служб по охране прав детей	сентябрь	Ст. воспитатель	
Сотрудничество с органами опеки и попечительства	по необходимости	Педагог-психолог	
Памятки для педагогов. - Как себя вести, если ребенок рассказал о жестоком обращении или насилии? - По каким признакам можно определить, что по отношению к ребёнку применяется насилие? - Какие действия должен предпринять педагог в случае насилия над ребёнком со стороны взрослых?	Сентябрь Октябрь ноябрь	Педагог-психолог	
- *Журнал для родителей* «Жестокое обращение в семье»	ноябрь	ст. воспитатель	
-*Консультация для родителей*: «Искусство хвалить»	декабрь	педагог-психолог	
- *Беседа* «Роль матери и отца в воспитании малыша».	февраль	ст. воспит-ль	
Тематическая встреча: «Учимся понимать язык ребёнка»	март	воспитатели	

VIII. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Работа с детьми, не посещающими Учреждение

№	Мероприятия	сроки	ответствен-ные	предполагаемый результат	выполн.
1.	Выявление детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в образовательных услугах, выявление образовательных потребностей родителей	сентябрь	ст. воспитатель	списки детей	
2.	Реклама образовательных услуг для детей, не посещающих МБДОУ	октябрь	ст. воспитатель	материалы рекламы	
3.	Размещение информации для родителей детей, не посещающих МБДОУ на сайте детского сада	в течение года	ст. воспитатель	рубрика на сайте ДОУ о работе консультативного пункта	
4.	Организация работы	в течение	ст.	положение,	

	консультативного пункта	года	воспитатель	график и план работы КП	

8.2. План работы консультационного пункта на 2026/2027 учебный год

№	Направление, мероприятия	сроки	ответственный	Отметка о выполн.
Организационные мероприятия				
1.1	Разработка и утверждение нормативных актов, регулирующих деятельность консультационного пункта	До 01.09.	Старший воспитатель	
1.2	Составление и утверждение графика работы специалистов консультационного пункта	До 01.09.	Старший воспитатель	
1.3	Информирование о предоставляемой услуге (размещение информации на сайте ДОУ, разработка рекламных буклетов, листовок)	сентябрь	Старший воспитатель	
1.4	Выявление потенциальных потребителей услуг консультационного пункта: анализ семей воспитанников детского сада на предмет наличия детей, не охваченных дошкольным образованием, а также семей воспитывающих детей в неполной семье	сентябрь	Старший воспитатель	
1.5	Разработка консультационных материалов для размещения на сайте Учреждения	В течение года	специалисты	
Организация работы с родителями (законными представителями) детей, не посещающих ДОУ и родителями, воспитывающими детей дошкольного возраста в неполной семье				
2.1.	Размещение и обновление методических материалов в разделе «Консультационный пункт» на официальном сайте ДОО			
2.2.	Прием, учет и обработка обращений за предоставлением консультативной помощи			
2.3.	Работа специалистов по обращениям, поступившим в консультационный пункт, оказание диагностической и консультативной помощи			
2.4.	Ознакомление родителей (законных представителей) с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях (выставки литературы)			
Тематические консультации				
3.1.	«Воспитываем у детей самостоятельность»	Сентябрь	Педагог-психолог	
3.2.	«Польза и вред современных игрушек»	Октябрь	Старший воспитатель	
3.3.	«Воспитание ответственности у детей»	Октябрь	Педагог-психолог	
3.4.	«Развитие музыкального слуха у детей»	ноябрь	Музыкальный руководитель	
3.5.	«Зимние травмы у детей»	Декабрь	Инструктор по	

			ФК	
3.6.	«Семья - непременное условие полноценного развития ребёнка!»	Декабрь	заведующий	
3.7.	«Истоки агрессивного поведения»	январь	Педагог-психолог	
3.8.	«Когда у родителей разные подходы к воспитанию»	Февраль	Педагог-психолог	
3.9.	«О гиперактивности и гиперопеке»	Март	Старший воспитатель	
3.10	«Авторитет отца в воспитании ребенка»	Апрель	Педагог-психолог	
3.11	«Почему возникают истерики у детей и как их прекратить»	май	Старший воспитатель	
Обучающие и практические занятия				
4.1.	Мастер-класс «Вредные привычки у взрослых и их влияние на здоровый образ жизни детей»	март	Старший воспитатель Инструктор по ФК	
4.2.	«Домашние праздники»	апрель	Музыкальный руководитель	
Организация работы с детьми, не посещающими ДОО				
5.1.	Проведение психолого-педагогической диагностики (по желанию родителей (законных представителей)	По запросу	Педагог-психолог	
5.2.	Участие детей, не посещающих дошкольное учреждение в праздничной программе, посвященной Дню защиты детей.	июнь	Специалисты КП	
Аналитическое направление				
6.1.	Анализ деятельности консультативного пункта за 2026/2027 учебный год	май	Старший воспитатель	

8.3. Организация платных услуг

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников	Август-сентябрь	старший воспитатель	
2.	Создание условий для предоставления платных услуг с учётом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников и СанПиНа	сентябрь	старший воспитатель	
3.	Подготовка нормативно – правовой базы деятельности Учреждения по оказанию дополнительных образовательных услуг.	сентябрь	заведующий	
4.	Составление и согласование смет на платные услуги	сентябрь	заведующий экономист	

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
5.	Заключение договоров с родителями на оказание платных услуг с учётом запросов детей и родителей, соответствующей учебно-материальной базы и наличия специалистов	сентябрь	старший воспитатель	
6.	Издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг.	сентябрь	заведующий	
7.	Заключение трудовых соглашений со специалистами на оказание платных образовательных услуг (внутренние совместители)	сентябрь	заведующий	
8.	Разработка учебного плана, учебного графика платных услуг, утверждение рабочих программ	август	заведующий старший воспитатель	
9	Пополнение сайта Учреждения информацией об организации платных образовательных услуг, информационного стенда.	в течении года	старший воспитатель	
10.	Организация для родителей один раз в квартал отчётных мероприятий, открытых просмотров, выставок	каждый квартал	старший воспитатель, педагоги ДПУ	

IX.МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД (ПРИЛОЖЕНИЕ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ)

X. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ, ШКОЛА.

Месяц	Повышение профессиональной компетентности воспитателей подготовительной к школе группы	Взаимодействие педагогов и родителей	Совместная деятельность детей и взрослых
Сентябрь		Составление социального паспорта группы	День знаний 1 сентября.
Октябрь	Педагогическая гостиная: «Внедрение эффективных технологий сотрудничества с родителями в практику партнерской деятельности»	Родительская встреча: «Как правильно организовать внеучебное время ребенка» (для родителей будущих первоклассников).	Беседа о школе, о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов) Оформление праздничной газеты ко Дню учителя

Месяц	Повышение профессиональной компетентности воспитателей подготовительной к школе группы	Взаимодействие педагогов и родителей	Совместная деятельность детей и взрослых
Ноябрь	Консультативный час «Основы преемственности детского сада и начальной школы с реализацией ФГОС дошкольного воспитания и ФГОС начальной школы»	Педагогическая гостиная «Ребенок на пороге школы»	
Декабрь	Консультативный час «Физическая готовность детей к школьному обучению»		
Январь Февраль		Практикум Занятие №1 «Как формировать навыки учебной деятельности»	Дидактические игры школьной тематики
Март	Дискуссия педагогов: «Формирование психологической готовности детей к обучению в школе. Реальность и перспектива»		Выставка детских работ на тему «Что я знаю о школе».
Апрель		Практикум Занятие №2 «Развитие умственных способностей в подготовке детей к школе»	День открытых дверей «Наш детский сад – дом красоты, радости и творчества» «22апреля – День Земли» (познавательная игра «Умники и умницы»)
Май	Итоговая диагностика детей. «Результаты подготовки детей к школе».	Выпускной бал «До свидания, детский сад!». Приглашение учителей школы	День открытых дверей «Панорама итоговых занятий» Выпускной бал «До свидания, детский сад!»

Обеспечение работы в микросоциуме

№	Мероприятия	сроки	ответственные	выполн.
Алтайский краевой детский экологический центр				
1.	Конкурс изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Зелёный вернисаж»	ноябрь	ПДО изо	
2	Конкурс исследовательских и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я – исследователь»: - заочный тур	февраль	воспитатели	
	- очный тур	март		
3	Заочный конкурс творческих работ в рамках общественного экологического движения «Сохраним биосферу»	март	Старший воспитатель	

4	Краевой фестиваль изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Узорочье»	апрель	старший воспитатель	
5	городской хореографический конкурс «Муза танца»	май	старший воспитатель, педагог доп.образования	
Театр «Сказка», «Лукоморье»				
1	Просмотр спектаклей, беседы по их содержанию	в течение года 1 раз в квартал	муз. руководитель, воспитатели	
Мобильный планетарий				
1	Темы по согласованию	1 раз в квартал	Воспитатели Ст.воспитатель	
«Алтаирика» виртуальные очки				
1 Темы по согласованию		1 раз в квартал	Воспитатели Ст.воспитатель	

XI.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

11.1. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Наименование мероприятия	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1	**организационная работа**			
1.1	Разработка рабочей программы, перспективное планирование по физической культуре	август	инструктор по ФК	
1.2	Разработка циклограммы двигательной активности	август	инструктор по ФК	
1.3	Разработка конспектов спортивных досугов, праздников для всех возрастных групп	1 раз в месяц	инструктор по ФК	
1.4	Проведение инструктажей (плановые, внеплановые), по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	по мере необходимости	Заведующий ст. воспитатель	
2	**физкультурно-оздоровительная работа**			
2.1	Антропометрия	Сентябрь, май	Внештатный мед. работник	
2.2	Обработка данных антропометрии, маркировка столов, стульев	Сентябрь, май	воспитатели	
2.3	Мониторинг по группам здоровья	Сентябрь	Инструктор по ФК	
2.4	Медико-педагогический контроль физкультурных занятий	1 раз в месяц	Внештатный мед. работник, инструктор по ФК	
2.5	Контроль деятельности педагогов по оздоровлению детей	1 раз в месяц	инструктор по ФК	
2.6	Наблюдение за частоболеющими детьми	1 раз в месяц	инструктор по ФК	

2.5	Проведение мониторинга физической подготовленности детей 4-7 лет	Сентябрь, май	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
2.6.	Анализ заболеваемости	1 раз в квартал		
3	**Физическая культура и оздоровление в режиме дня**			
3.1	Ежедневное проведение утренней гимнастики:	в течение года	воспитатели музыкальный руководитель	
3.2	Физкультурные занятия: - в спортивном зале; - на улице;	3 раза в неделю	инструктор по ФК воспитатели	
3.3	Проведение физкультминуток	ежедневно	воспитатели	
3.4	Проведение разных видов гимнастик (артикуляционных, пальчиковых, психогимнастики, релаксационных, дыхательных)	ежедневно	воспитатели	
3.5	Проведение гимнастики после сна	ежедневно	воспитатели	
3.6	Проведение закаливающих мероприятий	в течение года	воспитатели	
4	**организационно-массовая работа**			
4.1	Участие в городских спортивных мероприятиях	по плану	Инструктор по ФК, ст. воспитатель	
4.2	Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	Инструктор по ФК, Ст. воспитатель	
4.3	Проведение физкультурных праздников	2 раза в год	Инструктор по ФК, ст. воспитатель	
4.4	Пополнение центров здоровья и спортивных игр	в течение года	воспитатели групп	
5	**работа с участниками образовательных отношений**			
	педагоги			
1	Информационный материал для педагогов и родителей: - «Гигиенические требования к форме для физкультурных занятий» - «Формирование здорового образа жизни в условиях ДОУ» - «Советы инструктора по физическому воспитанию» - «К здоровью через движение» - «Гимнастика для усталых глаз» - «Обувь для дошкольников – профилактика плоскостопия» - «Техника безопасности детей на физкультурном занятии». - «Подготовка воспитателя к физкультурному занятию» - «Секреты здоровья»	В течение года	инструктор по ФК	
2	Практикум «Самомассаж-основа закаливания и оздоровления детского организма в ДОУ»	октябрь	инструктор по ФК	

3	Мастер-класс «Влияние упражнений по нейрогимнастике на умственное развитие детей»	ноябрь	инструктор по ФК	
4	Рекомендации «Дутравекс для укрепления силовых качеств детей»	декабрь	инструктор по ФК, воспитатели	
5	«День Здоровья педагогов»	Январь		
6	Мастер-класс «Учимся правильно дышать»	февраль	инструктор по ФК	
7	Рекомендации «Что поможет отдохнуть»	март	Педагог-психолог	
8	Мастер класс «Эти полезные точки». Снятие физического и эмоционального напряжения	апрель	инструктор по ФК	
9	Консультации для воспитателей: ✓ «Движение и здоровье» (Старшая, подготовительная гр.) ✓ «Двигательньная терапия в дошкольном образовательном учреждении». Средняя группа. ✓ «Двигательно-оздоровительные моменты в перерывах между занятиями». ✓ «Закаливание – фактор укрепления и сохранения здоровья детей». Все группы ✓ «Как оборудовать физкультурный уголок в группе согласно ФГОС ДО». Все возрастные группы (практикум) ✓ «Здоровье и мы! Как научить дошкольников вести ЗОЖ». Все группы ✓ Формирование основ здорового образа жизни дошкольников». Работа с семьей по пропаганде здорового образа жизни. ✓ «Использование игровых технологий в физическом воспитании. Тропа здоровья»	В течении года	инструктор по ФК	
Родители (законные представители ребёнка)				
1	Консультация «Как заинтересовать ребёнка спортом?»	сентябрь	Старший воспитатель	
2	Ширма «Здоровье – это движение»	октябрь	инструктор по ФК	
3	Журнал «Игры нашего детства»	ноябрь	инструктор по ФК	
4	Мастер-класс «Закаляйка»	декабрь	инструктор по ФК	
5	Памятка для родителей: «Чем занять ребёнка на прогулке зимой…»	январь	инструктор по ФК	
6	Буклет «Самомассаж и упражнения на расслабление»	февраль	инструктор по ФК	
7	Ширма «Прогулка всей семьей»	март	инструктор по ФК	
8	«Подвижные игры летом на прогулке»	май	инструктор по ФК	

11.2. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев

№	Наименование мероприятия	сроки	ответственный	Отметка о выполнении

Работа с персоналом				
1	Обследование территории, помещений на предмет выявления и устранения недостатков, которые могут привести к травме	постоянно	Завхоз, дворник, сторожа	Журнал обследования территории
2	Наблюдение и контроль: 2.1. создание условия по оздоровлению и безопасному пребыванию, охрана жизни и здоровья воспитанников:	по циклограмме контроля	Ст. воспитатели	Журнал систематического контроля, карты оперативного контроля
	2.1.1. за проведением воспитательно-образовательной работы с детьми в течение дня;			
	2.1.2. за хранением ножниц, игл, хлорсодержащих средств;			
	2.1.3.за наличием выносного материала, его безопасность, соответствие сезону;			
	2.1.4 достаточность и исправность мебели, закреплённость;			
	2.1.5 Соблюдение санитарных правил при организации экологических пространств			
	2.1.6 соответствие мебели антропометрическим показателям воспитанников;	сентябрь июнь	воспитатели	маркировка
	2.1.7 безопасность физкультурного и игрового оборудования;	Август, май	комиссия	Акты испытаний
	2.2. создание условий на территории: 2.2.санитарное состояние территории	постоянно	Дворник, завхоз	
	2.2.2.травмобезопасность деревьев и кустарников;	постоянно	завхоз	Журнал визуального осмотра
	2.2.3.исправность изгороди, прогулочных веранд;	постоянно	Завхоз ст. воспитатель	Журнал визуального осмотра
	2.3. Создание санитарно-гигиенических условий: 2.3.1. организация питьевого режима;	постоянно	воспитатели пом. воспитателя	Приказ _____ _____
	2.3.2.обеспечение дезсредствами, хранение уборочного инвентаря, маркировка;	1 раз в месяц	заведующий	Карта контроля
	2.3.3 достаточность и состояние мягкого инвентаря	1 раз в полгода	завхоз	Итоги инвентаризации
	Консультация для педагогов «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»	Октябрь	ст. воспитатель	метод. разработка
Работа с детьми				
1	Проведение инструктажей с воспитанниками по охране жизни и здоровья	1 раз в неделю	воспитатели	
	Занятия с детьми по ОБЖ	циклограмма	воспитатели	Рабочие программы
2	Предупреждение бытового травматизма: беседы с детьми: травмы, наносимые режущими, острыми и колющими предметами, отравления, меры профилактики этих отравлений, правила поведения на прогулке (инструктажи-беседы для	в соответствии с планом педагогов	воспитатели	Журнал инструктажей

	детей)			
3	Предупреждение травматизма в процессе трудовой деятельности (инструктажи-беседы для детей)	в соответствии с планом педагогов	воспитатели	Журнал инструктажей
	Работа с родителями			
4	Пополнение консультативного материала, папок-передвижек по ОБЖ	1 раз в квартал	воспитатели	Практические материалы по ОБЖ

11.3 Мероприятия по охране труда и техники безопасности

№	Наименование мероприятия	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке, в прачечной, гладильной	постоянно	Ответственный по ОТ	
2	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда	1 раз в квартал	Заведующий, завхоз	
3	Проведение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей»	1 раз в квартал	заведующий, ст. воспитатель	
4	Проведение инструктажа по пожарной безопасности	1 раз в квартал	завхоз	
5	Разработка плана аттестации рабочих мест	январь 2027	заведующий	
6	Выполнение рекомендаций специальной оценки условий труда по улучшению условий труда, по режиму труда и отдыха, по подбору работников	в течение года	заведующий	
7	Ведение журнала вводного инструктажа	постоянно	заведующий, завхоз	
8	Ведение журнала регистрации инструктажей на рабочем месте	постоянно	заведующий, завхоз	
9	Прохождение обучения по охране труда	по мере необходимости	заведующий	
10	Проверка оборудования по технике безопасности	по мере необходимости	Завхоз, заведующий	
11	Приобретение СИЗ	в течение года	завхоз	
12	Оформление документов Ростехнадзора, разрешающие эксплуатацию объектов повышенной опасности, о техническом освидетельствовании данных объектов	по мере необходимости	заведующий	

11.4 Мероприятия, направленные на предупреждение ГО и ЧС

№	Наименование мероприятия	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	заведующий	
2	Издание приказов - о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, - об установлении противопожарного режима	сентябрь	заведующий	приказ №_____ от _____

	- о проведении мероприятий по обучению сотрудников МБДОУ мерам пожарной безопасности			
3	Заключение договоров по обслуживанию кнопки тревожной сигнализации и пожарной сигнализации	январь	завхоз	
4	Контроль работоспособности пожарной сигнализации (своевременное устранение неполадок)	ежедневно	завхоз	
5	Режим пропуска на территорию и в здание МБДОУ	ежедневно	завхоз	
6	Проведение противопожарных инструктажей	август, ноябрь, февраль, май	Ответственный за пожарную безопасность	
7	Тренировки по эвакуации людей при пожаре или ЧС - проведение дополнительного инструктажа с сотрудниками - проведение тренировки (подача сигнала о возникновении пожара, проведение эвакуации, тушение условного пожара)	1 раз в квартал сентябрь декабрь, март июнь	заведующий	приказ №_____ от _____
8	разбор тренировки -составление акта о проведении тренировки	сентябрь декабрь март, июнь	заведующий	
9	Проведение обучения работников по 9 часовой учебной программе	сентябрь	Заведующий	
10	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора - соблюдение противопожарного режима - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий - содержание территории - содержания здания, помещений МБДОУ и путей эвакуации; - содержание электроустановок; - содержание сетей противопожарного водоснабжения; - учет и использование первичных средств пожаротушения в МБДОУ; - содержание пожарной сигнализации	в течении года	Заведующий завхозы	
11	Проверка и перезарядка огнетушителей	по мере необходимости	завхоз	
12	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	постоянно	Ответственный за пожарную безопасность	
13	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	По договору с организацией 1 раз в год	Соответствующая организация	

14	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов с составлением акта (Змеиногорский тракт,104 М/2, М/3)	1 раз в 6 мес.	завхоз	
15	Ведение журнала инструктажей по пожарной безопасности на рабочем месте	постоянно	заведующий, завхоз	
16	Организация методической работы: 1.Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Безопасность» (ПДД, противопожарная безопасность, личная безопасность, безопасность на природе) 2. Конкурс детских творческих работ на тему «Безопасность»: - ПДД, -противопожарная безопасность, - личная безопасность, - безопасность на природе 3.Разработка памяток и буклетов для родителей по соблюдению мер пожарной безопасности	по годовому плану	старший воспитатель	

11.5 Мероприятия по предупреждению террористического акта

№	Наименование мероприятия	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1	Издание приказа об организации пропускного режима в МБДОУ.	январь	заведующий	приказ №_____ от _____
2	Приказ о назначение ответственных за безопасность в МБДОУ	январь	заведующий	приказ№_____ от _____
3	Уточнение паспорта безопасности МБДОУ	сентябрь	заведующий	
4	контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, территории МБДОУ и т.д. «Журнал осмотра территории»	ежедневно	Сторож, завхоз, дежурный администратор	Журнал осмотра территории
5	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы.	В течении года	завхоз	
6	Ведение журнала прихода-ухода воспитанников	ежедневно	воспитатели	
Работа с детьми				
1	Беседы на темы опасности «Как вести себя с незнакомыми людьми, можно ли уходить из детского сада с незнакомыми?»	По плану	воспитатели	
2	Разбор ситуаций, возможных во время прогулки около дома.	По плану	воспитатели	
3	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению поведения в условиях чрезвычайного	По плану	воспитатели	

происшествия (инструктаж для детей)				
Работа с сотрудниками				
1	Сторожам сдавать дежурства с занесением записи в тетрадь о ходе дежурства и его окончании.	постоянно	завхоз	
2	Своевременно и незамедлительно сообщать заведующему МБДОУ (или её заместителям) об обнаружении посторонних предметов и других чрезвычайных происшествиях	постоянно	сотрудники	
3	Воспитателям в конце смены осуществлять обход группового помещения. Закрывать окна и двери, проверять отключение воды и электричества.	ежедневно	воспитатели	
4	Строгое соблюдение пропускного режима МБДОУ. Пропускать на территорию МБДОУ только разрешенный автотранспорт.	постоянно	Завхоз, сотрудники	
Работа с родителями				
1	Лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника. Не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет и лицам, не указанным в заявлении на третьи лица	постоянно	воспитатели	

11.6. План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия с родителями	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Акция «Жизнь ребёнка в ваших руках!»	Сентябрь май	Старший воспитатель	
2.	Разработка схем безопасных маршрутов движения детей «детский сад-дом-детский сад», в которых отображаются «опасные» места на дорогах. Размещение данных схем в уголках безопасности	октябрь	воспитатели	
3.	Памятки для родителей: «Родительский пример»; «Что должен усвоить ребёнок младшего возраста по ПДД»; Госавтоинспекция Алтайского края настоятельно рекомендует пешеходам использовать световозвращающие элементы; «Правила перевозки детей в автомобиле» «Безопасность детей – забота родителей»	В течение года	воспитатели	
4.	Участие в социальной кампании Госавтоинспекции МВД РФ, ОГИБДД «Без вас не получится» Просмотр видеороликов, информационного фильма	Апрель	Творческая группа, воспитатели.	

5.	Родительские встречи с участием сотрудников ОГИБДД «Проблема на ладошке. Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»	По согласованию	старший воспитатель воспитатели	
6.	Распространение печатной продукции МБДОУ и ОГИБДД (буклеты, листовки, плакаты) по обеспечению безопасности дорожного движения	В течение года	старший воспитатель, сотрудники ОГИБДД	
Мероприятия с воспитанниками				
1.	Выставка рисунков детей «Осторожно, улица»	Сентябрь	Творческая группа, воспитатели	
2.	Физкультурное развлечение «Светофор - наш лучший друг»	Сентябрь	Инструктор по ФК	
3.	Просмотр мультфильмов по профилактике ДТТ «Азбука безопасности»	Октябрь	воспитатели	
4.	Целевые прогулки, наблюдения по ПДД.	Октябрь	воспитатели	
5.	Спортивное развлечение «Эстафета зеленого огонька».	ноябрь	Инструктор по ФК	
6.	Просмотр учебного видеофильма по ПДД.	Январь	воспитатели	
7.	Спортивное состязание по ПДД «Мы дружная семья» с участием родителей.	Февраль	Инструктор по ФК	
8.	Выставка детских рисунков «Зеленый огонек».	Апрель	Творческая группа	
9.	Викторина для старших дошкольников «Знатоки правил дорожного движения».	Май	Старший воспитатель воспитатели	
10	Тематическая неделя «Улица полна неожиданностей» (Правила поведения в транспорте, ПДД). Детская безопасность. Дети-пешеходы. Дети-водители. Дети-пассажиры.	июнь	Старший воспитатель воспитатели	
11	Пятиминутки по профилактике ДДТТ	В течение года	воспитатели	
12	Проведение бесед, занятий с детьми Что ты знаешь об улице? Мы-пешеходы – места движения пешеходов, назначение. Машины на улицах города- виды транспорта. Что можно и что нельзя. Будь внимателен! Помощники на дороге- знаки, светофор. Мы катаемся на велосипеде, самокате. Если ребенок потерялся Правила поведения на дороге Если случилась беда, как вызвать помощь?	По циклограмме	воспитатели	
13	Чтение произведений по тематике, рассматривание иллюстраций	В течение года	воспитатели	
14	Проведение игр и занятий с детьми по ПДД в центре	Ежемеся	воспитатели	

	«Дорожное движение» (по циклограмме).	чно		
15	Д\И: «Угадай и назови», «Цепочка слов», «Что былобы если?». «Наблюдение за работой машин и работой водителя»	В течение года	воспитатели	
16	С/РИ. «Бензозаправочнаястанция», «Автобус», «Автомобили», «Улица», изготовление книжек –малышек по теме	По циклограмме	воспитатели	

XII. Инновационная деятельность коллектива

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработка и утверждение перспективного плана работы ДОУ в инновационном режиме	август	Заведующий МБДОУ	
3	Участие в реализации всероссийской инновационной площадки	В течение года	Педагоги	
4	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОУ (просветительская работа)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
5	Трансляция опыта работы педагогов через организацию стажёрских практик, издательскую деятельность, конкурсную деятельность	В течение года	Старший воспитатель	

XIII. Система внутриучережденческого контроля

№ п/п	Тематика контроля	Ответствен-ный	Объект контроля (взаимодействие должностей)	Периодичность (сроки) контроля	Форма отражения; где подводятся итоги контроля
1.	**Направление контроля: Делопроизводство**				
1.1	Кадровое делопроизводство Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: - Номенклатура дел - Личные дела сотрудников - Карточки Т-2 - Трудовые книжки - Трудовые договоры	заведующий	делопроизводитель	август-декабрь	Согласование с Архивом Журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним Журналы регистрации приказов; сов. при завед.
1.2	- Приказы (по	заведующий	делопроизводитель	сентябрь, январь	Карта контроля за деятельностью

	личному составу, основной деятельности, отпускам) - Табель рабочего времени Делопроизводство в ДОУ Наличие и ведение документации по воспитанникам: - личные дела воспитанников - документы по компенсации				делопроизводителя №1.1. ; сов. при завед.
2.	**Направление контроля: Охрана жизни и здоровья детей**				
2.1.	Создание условий в группе и на территории для охраны жизни и здоровья детей	заведующий завхоз, старший воспитатель	все педагоги	поквартально еженедельно	Журнал систематического контроля Журнал ежедневного визуального осмотра прогулочных площадок согласно ГОСТ Р 52301-2004 Журнал обхода территории; сов. при завед.
2.2.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	заведующий, старший воспитатель	все группы и узкие специалисты	еженедельно	Журнал систематического контроля; сов. при завед.
2.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	заведующий медсестра	все группы	ежемесячно, ежеквартально	Отчет о выполнении муниципального задания, отчет в комитет по образованию; сов. при завед.
2.4.	Ведение табелей посещаемости	заведующий	воспитатели ДОУ	ежемесячно	Табеля посещаемости по группам; сов. при завед.
2.5.	Анализ соответствия организации НОД нормам СанПиН	старший воспитатель	все группы и узкие специалист	еженедельно	Расписание, циклограммы работы, журнал систематического

			ы		контроля; сов. при завед.
3.	**Направление контроля: Финансово-хозяйственная деятельность**				
3.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	заведующий	заведующий, экономист	поквартально август, январь	Отчет о выполнении муниципального задания Тарификация, штатное расписание, План ФХД, Бюджетная смета; сов. при завед.
3.2.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	заведующий	Зав.хоз, бухгалтер	ежемесячно	Анализ документации Наличие договоров; сов. при завед.
3.3.	Реализация Федерального закона №44-ФЗ,	заведующий	заведующий, бухгалтер	ежемесячно	Формы отчетов, их размещение на сайте ; сов. при завед.
3.4.	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	заведующий	завхоз, бухгалтер	октябрь	Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей; сов. при завед.
3.5.	Своевременность начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками	заведующий	делопроизводитель, бухгалтер	ежемесячно	Список заявителей на предоставление компенсации, приказы; сов. при завед.
3.6.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ	заведующий	заведующий, медсестра, зав.хоз.	раз в год (август) раз в 5 лет	Санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест; сов. при завед.
3.7.	Исполнение предписаний	заведующий	завхоз, заведующий	раз в год	Акты, справки о выполнении предписаний; сов. при завед.
3.8.	Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств (лимиты теплоэнергоресурсов,	заведующий	завхоз, заведующий	постоянно	Аналитическая информация Отчеты об использовании средств; сов. при завед.

	уличное оборудование, ремонтные работы и др.)				
4.	**Направление контроля: Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования**				
4.1. Тематический контроль					
4.1.1	«Создание условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств на основе изучения традиций, культурного наследия большой и малой Родины (проект «Добрые игры» и «Орлята - дошколята России»)	Ст. воспитатель	воспитатели групп	декабрь 1 нед.	справка рассматривается на Пед. совете.
4.1.2	«Развитие речевой активности дошкольников через все компоненты устной речи в различных видах деятельности, воспитывая уважение к семейным и национальным традициям средствами русского фольклора, народных игр и календарных праздников»	Ст. воспитатель	воспитатели групп	март 4 нед.	справка рассматривается на Пед. совете.
4.2. Итоговый контроль					
4.2.1	Самообследование МБДОУ «Детский сад №80»	Заведующий	показатели деятельности ДОУ	апрель 1 нед.	отчет о самообследовании рассматривается на Пед. совете, ОСТК
1.4. Оперативный контроль (даты проведения, Ф.И.О. педагогов указаны в циклограмме оперативного контроля)					
4.3.1	Календарно-тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.

4.3.2	Ведение документации педагогов и узких специалистов	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.3.3	Физическая культура (персональный, инструктор по ФК)	Ст. воспитатель	инструктор по ФК	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.3.4	Музыка (персональный, музыкальный руководитель)	Ст. воспитатель	музыкальный руководитель	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.3.5	Утренняя гимнастика	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.3.6	Организация питания	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.3.7	Календарно-тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.3.8	Развитие речи (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.3.9	Организация прогулки	Ст. воспитатель	воспитатели групп	ноябрь	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.3.10	Календарно-тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп	ноябрь	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф.

					рассматривается на сов. при завед.
4.3.11	ФЭМП (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	Ст. воспитатель	воспитатели групп	ноябрь	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.3.12	Система организации коррекционной работы специалистов ДОУ в рамках деятельности ППк	Ст. воспитатель	члены ППк	ноябрь	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.3.13	Гимнастика после дневного сна	Ст. воспитатель	воспитатели групп	декабрь	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.3.14	Праздники, развлечения	Ст. воспитатель	воспитатели групп, музыкальный руководитель	декабрь	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.3.15	Формирование культурно-гигиенических навыков	Ст. воспитатель	воспитатели групп	декабрь	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.3.16	Календарно-тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп	декабрь	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.3.17	Анализ коррекционно-образовательной работы членами ППк с воспитанниками	Ст. воспитатель	члены ППк	декабрь	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.3.18	Театрализованные игры	Ст. воспитатель	воспитатели групп	январь	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается

					на сов. при завед.
4.3.19	Календарно-тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп	январь	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.3.20	Ознакомление с окружающим миром (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	Ст. воспитатель	воспитатели групп	январь	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.3.21	Организация питания	Ст. воспитатель	воспитатели групп	февраль	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.3.25	Работа с родителями	Ст. воспитатель	воспитатели групп	февраль	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.3.26	Календарно-тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп	февраль	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.3.27	Рисование (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	Ст. воспитатель	воспитатели групп	февраль	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.3.28	Игровая деятельность	Ст. воспитатель	воспитатели групп	март	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.3.29	Праздники, развлечения	Ст. воспитатель	воспитатели групп, музыкальный руководитель	март	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.

4.3.30	Календарно-тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп	март	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.3.31	Лепка (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	Ст. воспитатель	воспитатели групп	март	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.3.32	Ознакомление с художественной литературой	Ст. воспитатель	воспитатели групп	апрель	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.3.33	Аппликация (персональный, воспитатели второй младшей группы средней, старшей, подготовительной к школе групп)	Ст. воспитатель	воспитатели групп	апрель	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.3.34	Календарно-тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп	апрель	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.3.35	Содержание и наполняемость папок развития воспитанников в соответствии с Положением о ППк	Ст. воспитатель	воспитатели, узкие специалисты	апрель	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.3.36	Праздники, развлечения	Ст. воспитатель	воспитатели подготовительной к школе группы, музыкальный руководитель	май	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.3.37	Ведение документации педагогов и узких специалистов	Ст. воспитатель	воспитатели групп	май	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.

4.3.38	Календарно-тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп	май	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.3.39	Анализ коррекционно-образовательной работы членами ППк с воспитанниками	Ст. воспитатель	члены ПМПк	май	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.5. Оперативный контроль (систематический контроль)					
4.4.1	Осмотр прогулочных площадок	Ст. воспитатель, завхоз	прогулочные площадки	ежедневно	Журнал ежедневного визуального осмотра прогулочных площадок; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.4.2	Соблюдение режима дня	Ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	Журнал систематического контроля; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.4.3	Подготовка воспитателя к занятию	Ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	Журнал систематического контроля; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.4.4	Организация питания	Ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	Журнал систематического контроля; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.4.5	Охрана жизни и здоровья детей	Ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	Журнал систематического контроля; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.4.6	Санитарное состояние	Ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	Журнал систематического контроля; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.

4.4.7	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	Журнал систематического контроля; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.6. Оперативный контроль заведующего					
4.5.1.	Реализация ФОП дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №80»	Заведующий	Ст. воспитатель	сентябрь, май	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.5.2.	Методическое обеспечение образовательного процесса (соответствие ОП)	Заведующий	Ст. воспитатель	октябрь, апрель	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.5.3.	Методическая работа с педагогическими кадрами (выполнение и реализация мероприятий годового плана)	Заведующий	Ст. воспитатель	октябрь, январь, апрель, август	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.5.4.	Организация контрольно-аналитической деятельности	Заведующий	Ст. воспитатель	ежемесячно	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.5.5.	Аттестация педагогических кадров (2 раза в год)	Заведующий	Ст. воспитатель	сентябрь, январь	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.5.6.	Диагностическая работа с детьми (2 раза в год)	Заведующий	Ст. воспитатель, педагог-психолог	сентябрь, май	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.5.7.	Организация оказания дополнительных платных образовательных услуг	Заведующий	Ст. воспитатель	сентябрь-май	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.

4.5.8.	Ведение документации	Заведующий	Ст. воспитатель	ежемесячно	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.5.9.	Организация деятельности ППк	Заведующий	Ст. воспитатель	ежеквартально	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.5. 10	Деятельность педагога-психолога	Заведующий	Педагог-психолог	октябрь, май	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
5.	**Соблюдение санитарных норм при осуществлении образовательной деятельности (аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.)**				
5.1	Соблюдение графика уборки (музыкально-спортивный зал)	Заведующий, медсестра	уборщик служебных помещений,	еженедельно	Журнал №4
5.2	Соблюдение графика проветривания (музыкально-спортивный зал)	Заведующий, медсестра	уборщик служебных помещений	еженедельно	Журнал №4
6.	**Направление контроля: Оказание дополнительных платных образовательных услуг (аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.)**				
6.1	Наличие и ведение документации по воспитанникам	заведующий	старший воспитатель	ежемесячно	Личные дела воспитанников (договора, заявления, реестры, приказы)
6.2	Учёт рабочего времени педагогов	заведующий старший воспитатель	педагоги доп. образования	ежемесячно	табель рабочего времени
6.3	Учет посещаемости занятий	заведующий старший воспитатель	педагоги доп. образования	ежемесячно	табель учета посещаемости
6.4	Своевременность оплаты дополнительных платных образовательных услуг	заведующий	старший воспитатель	ежемесячно	ведомости по оплате, квитанции
6.5	Мед. допуск к работе специалистов	заведующий	медсестра	август	сан. книжки специалистов
6.6	Кадровое	заведующий	делопроизв	август	личные дела

	делопроизводство		одитель		сотрудников
6.7	Отсутствие противопоказаний у воспитанников для занятий по дополнительным общеобразовательным программам	заведующий	Старший воспитатель	август	мед. карты воспитанников
6.8	Приобретение дополнительного спорт. инвентаря, оборудования, атрибутов для занятий	заведующий	Зав.хоз	раз в год	Отчет об использовании внебюджетных средств (доход от платных услуг)
6.9	Оплата коммунальных услуг за прошедший год	заведующий	Зав.хоз	февраль	Отчеты об исполнении договоров, закрытии контрактов, копии счетов
7.	**Направление контроля: Организация питания (аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.)**				
7.1	Снятие остатков продуктов на складе	Завхоз	кладовщик	один раз в месяц	акт
7.2	Контрольное взвешивание порционного блюда	Заведующий, старший воспитатель	Помощники воспитателей	один раз в месяц	акт
7.3	Контрольная отработка сырых продуктов	Заведующий, старший воспитатель	повара	один раз в месяц	акт
7.4	Проверка пищеблока	Заведующий, старший воспитатель	повара	один раз в месяц	аналитическая карта контроля
7.5	Оплата питания родителями и сотрудниками детского сада	заведующий, бухгалтер	воспитатели групп	ежемесячно	ведомости оплаты за ДОУ
7.6	Санитарное состояние пищеблока, соблюдение графика уборки	заведующий, медсестра	подсобный рабочий	ежедневно	журнал №1
7.7	Соблюдение графика выдачи пищи	заведующий, медсестра	повара, помощники воспитатели	ежедневно	журнал №1
7.8	Соблюдение товар-ного соседства при хранении продуктов питания	заведующий	кладовщик	ежедневно	журнал №1
7.9	Суточные пробы, отбор и хранение	зав. хоз.	повара	ежедневно	журнал №1

7.10	Соблюдение поточности технологических процессов	зав. хоз.	повара	ежедневно	журнал №1
7.11	Соответствие количества приготовленной пищи объемам и числу порций	заведующий	повара	ежедневно	журнал №1
7.12	Соблюдение технологии приготовления блюд	заведующий, зав. хоз.	повара	ежедневно	журнал №1
7.13	Внешний вид поваров и помощников воспитателей	заведующий, медсестра	повара, помощники воспитатели	ежедневно	журнал №1
7.14	Бракераж готовой кулинарной продукции	заведующий	Члены бракеражной комиссии по приказу	ежедневно	журнал бракеража готовый кулинарной продукции
7.15	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	заведующий	Зав.хоз.	ежедневно	журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок
7.16	Витаминизация третьего блюда	заведующий	Зав.хоз.	ежедневно	журнал витаминизации третьих блюд
7.17	Состояние здоровья работников пищеблока	заведующий	медсестра	ежедневно	журнал здоровья работников пищеблока
7.18	Температурный режим в холо-дильном оборудовании,	заведующий	Зав.хоз.	ежедневно	журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании
7.19	Соответствие закладки продуктов меню-требованию	заведующий, воспитатели групп	повара	ежедневно	журнал низового контроля
7.20	Выполнение норм питания	заведующий	Зав.хоз	ежемесячно	отчет по выполнению норм питания
7.21	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом	заведующий	старший воспитатель	ежедневно	журнал контроля за организацией питания в группах
7.22	Работа с поставщиками	заведующий	Зав.хоз	по мере заключения договоров на поставку продуктов	журнал работы с поставщиками

7.23	Выдача продуктов со склада	заведующий	кладовщик	ежедневно	журнал выдачи продуктов со склада
7.24	Санитарное состояние складов, хранение продуктов на складе	заведующий	кладовщик	один раз в неделю	журнал №2
7.25	Исправность технологического и холодильного оборудования	заведующий	Зав.хоз	один раз в неделю	журнал №2
7.26	Маркировка посуды, уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке, в группах	заведующий	Повара Помощники воспитателей	один раз в неделю	журнал №2
7.27	Условия хранения моющих средств и дезрастворов (наличие документов подтверждающих их качество и безопасность)	заведующий	Зав.хоз	один раз в неделю	журнал №2
7.28	Состояние посуды для приготовления и приема пищи	заведующий	Зав.хоз	один раз в неделю	журнал №2
8.	**Направление контроля: Охрана труда и соблюдение техники безопасности (аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.)**				
8.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность прохождения инструктажей	заведующий	Зав.хоз	два раза в год	журналы регистрации проведения инструктажей
8.2	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	заведующий	Зав.хоз	ежемесячно	тетрадь заявок, карточки выдачи СИЗ
8.3	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и ТБ	заведующий	Зав.хоз	ежеквартально	карта контроля
8.4	Исполнение предписаний	заведующий	Зав.хоз	один раз в год	акты, справки о выполнении предписаний
9.	**Направление контроля: ГО ЧС, противопожарная безопасность (аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.)**				
9.1	Наличие и ведение	заведующий	Зав.хоз	сентябрь,	карта контроля

	документации по ППБ и ГО ЧС, своевременность прохождения инструктажей			декабрь	
9.2	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	заведующий	Зав.хоз	октябрь, апрель	карта контроля
9.3	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	заведующий	Старший воспитатель Зав.хоз	ежеквартально	акты
9.4	Качество обеспечения контрольно-пропускного режима	заведующий	Зав.хоз	ежемесячно	журналы
9.5	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	заведующий	Зав.хоз	январь	наличие документа
9.6	Исполнение предписаний	заведующий	Зав.хоз	один раз в год	акты, справки о выполнении предписаний

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	мероприятия	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовка к новому учебному году (здание, территория, группы, тех. службы)	Июль-август	Заведующий завхоз	
2	Инвентаризация основных средств ДОО.	По приказу	завхоз	
3	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой	По мере необходимости	завхоз	
4	Контроль за выходом на работу сотрудников	постоянно	делопроизводитель Ст. воспитатель	
5	Контроль за состоянием теплового узла	постоянно	завхоз	
6	Работа по благоустройству территории: (чистые четверги, субботники)	По сезону	завхоз	
7	Подготовка необходимого инвентаря для уборки снега (веники, деревянные лопаты, скребки)	Октябрь-ноябрь	завхоз	
8	Контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (исправность окон, входных дверей)	Октябрь-ноябрь	завхоз	
9	Заключение договоров с поставщиками коммунальных услуг, обслуживания здания, продуктов питания и т.д.:	1 раз в год, по мере необходимости	Заведующий, завхоз	
10	Составление плана проведения ремонтных работ;	2 квартал	заведующий	
11	Составление и утверждение штатного расписания	сентябрь	заведующий	

12	Разработка и утверждение смет расходов в направлении бюджетных и внебюджетных средств.	декабрь	заведующий	
13	Контроль соблюдения ответственными лицами при заключении договоров ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и ФЗ-223 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	По мере заключения контрактов и их исполнения	заведующий	

Лист корректировки годового плана